



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA – MISSIONE 5 “INCLUSIONE E COESIONE”
COMPONENTE 2 INVESTIMENTO 1.2 PERCORSI DI AUTONOMIA PER
PERSONE CON DISABILITÀ”**

Progetto finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU - CUP H39G22000680001

NORME PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Progetto PNRR Missione 5 Componente 2 Sottocomponente 1 “servizi sociali, disabilità e marginalità sociale” con l'Investimento 1.2 “percorsi di autonomia per le persone con disabilità”. Periodo: luglio 2025/31/03/2026 salvo eventuali proroghe concesse dalla normativa vigente relativa al PNRR - CUP H39G22000680001

1) FINALITA' E OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Il Progetto prevede l'accoglienza, l'inclusione e la socializzazione di n. 5 persone adulte con disabilità che risiedono nel Distretto Socio-Sanitario n.11, di cui alla L. 104/92 art. 3, sprovvisti di assistenza familiare e/o inseriti in nuclei familiari che non possono garantire una assistenza soddisfacente in:

- 1) percorsi di autonomia abitativa (in virtù del proprio progetto personalizzato, in coabitazione da svilupparsi su un gruppo appartamento con contratto di locazione intestato al Comune di San Cataldo in qualità di comune capofila del Distretto D11.
- 2) percorsi di accompagnamento e avviamento al lavoro con attivazione di corsi di formazione per il potenziamento delle competenze digitali.
- 3) l'avvio di percorsi di Tirocini formativi da espletarsi mediante Enti accreditati in materia di avvio al lavoro che metteranno in contatto l'utenza con le aziende del territorio disponibili ad accogliere i percorsi di tirocinio e a strutturare una rete di collegamento con le agenzie per il lavoro presenti sul territorio.

Obiettivi principali del progetto sono:

1. Sviluppare le competenze per l'autonomia abitativa e quindi potenziamento del processo di de-istituzionalizzazione delle persone disabili, fornendo loro servizi sociali e sanitari di comunità e domiciliari;
2. Accompagnare i disabili alla ricerca, in autonomia, di opportunità di accesso nel mondo del lavoro, anche attraverso la tecnologia informatica;
3. Sviluppare le competenze digitali finalizzate al lavoro anche a distanza e comunque per facilitare le connessioni con la rete dei servizi per il lavoro e il Tirocinio;
4. Promuovere l'accesso delle persone con disabilità al mercato del lavoro, fornendo loro adeguati dispositivi di assistenza domiciliare e le tecnologie per il lavoro anche a distanza. In particolare, i tirocini formativi saranno quelli ex L. 68/99;

Gli obiettivi specifici che si intendono realizzare sono:

- 1) Sostenere e sviluppare l'autonomia e le capacità delle persone destinatarie dell'intervento progettuale;
- 2) Rimuovere gli ostacoli che aggravano le condizioni di fragilità;
- 3) Creare condizioni di pari opportunità;
- 4) Sostenere, supportare, orientare il soggetto disabile;
- 5) Garantire degli interventi individualizzati nei termini di misure assistenziali, educative e formative.

Si prevede l'attuazione di progetti di servizi, coerenti con le misure già in essere afferenti al Fondo per il Dopo di noi e al Fondo nazionale per la non autosufficienza, valorizzazione delle capacitazioni delle persone con disabilità, perché possano assumere un ruolo protagonista nel loro percorso di inserimento lavorativo e sociale e, più in generale, nel loro progetto di vita anche attraverso la tecnologia informatica.

L'affidatario si assume l'impegno di rispettare i principi trasversali previsti dal Regolamento UE n. 2021/241 e dal PNRR, tra i quali il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, Do Not Significant Harm),

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza -

**Missione 5 “Inclusione E Coesione” Componente 2 Investimento
1.2 Percorsi Di Autonomia per Persone con Disabilità”**

**Progetto finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU
CUP H39G22000680001**



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU



principio

del

MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.dtagging), il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani, nonché dei principi di sana gestione finanziaria di cui al Regolamento UE 201/1046 del parlamento Europeo e del Consiglio del 18 luglio 2018.

2) TIPOLOGIA/BENEFICIARI - LUOGO DI ESECUZIONE

I beneficiari/destinatari del presente Progetto sono n. 5 soggetti riconosciuti con disabilità ai sensi dell'art. 3 della L. 104/92 residenti nei comuni del Distretto Socio Sanitario n. 11 (San Cataldo, Serradifalco, Milena, Marianopoli, Montedoro, Bompensiere) e per i quali in seguito a valutazione multidimensionale è stato redattoun Piano Individualizzato e.

3) FONTE DI FINANZIAMENTO - DURATA

Fondi PNRR: Missione 5 "Inclusione e coesione" Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore Sottocomponente 1 - "Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale"

Intervento: 1.2 - Percorsi di autonomia per persone con disabilità- Decreto del Ministero del Lavoro n. 320 del 11/11/2022.

La durata dell'affidamento è presumibilmente di 9 mesi, e comunque dalla comunicazione di avvio del servizio, anche sotto riserva di legge, nelle more della sottoscrizione del contratto (art.302 del D.P.R. n. 207/2010 e art. 17 comma 9 del D.Lgs.vo n.36/2023) e si concluderà entro e non oltre il 31 Marzo 2026, salvo eventuali proroghe concesse dalla normativavigente relativa al PNRR.

4) IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO - Piano finanziario

L'importo complessivo dell'AFFIDAMENTO è di € 65.700,00 secondo il seguente piano finanziario:

TIPOLOGIA AZIONE

Azione A4 attivazione sostegni	Laboratorio di cucina		TOTALE A4	12.000,00 €
Azione B5 spese di gestione del gruppo appartamento	PERSONALE	COSTO ORARIO	MEDIA MONTE ORE	COSTO COMPLESSIVO
	Psicologo	20,29 €	30 ore MESE	6.087,00 €
	Educatore	22,92 €	3 ORE GIORNALIERE	20.628,00 €
	Ausiliario	15,71 €	7 ORE SETTIMANALI	4.398,80 €
			SUB totale	31.113,80 €
			(costo incompressibile del personale)	
	COSTI GESTIONE APPARTAMENTO	Spese attività di socializzazione	277,78 €	2.500,00 €
		Rimborso volontari a corpo	- - -	1.086,20 €
			TOTALE B5	34.700,00€

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza -
Missione 5 "Inclusione E Coesione" Componente 2 Investimento
1.2 Percorsi Di Autonomia per Persone con Disabilità"
Progetto finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU
CUP H39G22000680001



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



AZIONE C		Costo unitario medio	Numero	Costo complessivo
Azione C1 fornitura strumentazione necessaria	Acquisto n.5 pc e programmi	1.000,00 €	5	5.000,00 €
Azione C2 AZIONI DI COLLEGAMENTO CON ENTI E AGENZIE DEL TERRITORIO	Classe corso di alfabetizzazione digitale	50,00 €	80 ore	4.000,00 €
	Rilascio certificazione digitale	250,00 €	5	1.250,00 €
	Costo gestione tirocini/APL	250,00 €	5	1.250,00 €
	Tirocini professionalizzanti	1.500,00 €	5	7.500,00 €
			TOTALE AZIONE C	19.000,00 €
TOTALE COMPLESSIVO AFFIDAMENTO				65.700,00 €

- l'importo complessivo dell'affidamento è di € 65.700,00) iva compresa se dovuta di cui € **31.113,80** costo incompressibile del personale ed € **34.586,20** per le azioni e le attivazioni dei sostegni per come esplicitato nel piano finanziario per la gestione di un gruppo appartamento per n.5 soggetti beneficiari;

La prima Linea "Azione A" propedeutica alle due successive, è stata parzialmente realizzata con l'individuazione dei soggetti beneficiari (soggetti disabili), da parte dei servizi sociali professionali territoriali e i referenti ASP del DS. 11 giusta costituzione Equipe multidisciplinare Determinazione n. 81 del 06/03/2025 che a seguito di valutazione multidimensionale e interdisciplinare dei bisogni della persona con disabilità, hanno redatto i Progetti Personalizzati.

Pertanto, le Azioni da avviare e oggetto del presente Avviso per la manifestazione di interesse consistono:

- Azione A.4 Attivazione dei sostegni;
- Azione B5 Sperimentazione assistenza e accompagnamento a distanza;
- Azione C - Lavoro: sviluppo delle competenze digitali per le persone con disabilità coinvolte nel progetto e lavoro anche a distanza.

Ciascun percorso di autonomia abitativa nel gruppo appartamento, si svilupperà nei confronti dei 5 beneficiari. In particolare:

Azione A. 4 Attivazione dei sostegni:

Tale attività prevede l'attivazione dei sostegni definiti in fase di valutazione multidimensionale UVM e descritti nei P.I. in favore dei beneficiari individuati e nello specifico l'attivazione all'interno del gruppo appartamento di un "Laboratorio di cucina" per implementare l'autonomia dei beneficiari.

Da strutturare e realizzare in tutto il percorso e sino al 31 marzo 2026

Azione B5: - Sperimentazione assistenza e accompagnamento a distanza;

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza -
Missione 5 "Inclusione E Coesione" Componente 2 Investimento
1.2 Percorsi Di Autonomia per Persone con Disabilità"
Progetto finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU
CUP H39G22000680001



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Attività

relativa alla gestione e al coordinamento del Gruppo appartamento per la realizzazione della progettualità di cui alla linea di Investimento 1.2 “Percorsi di autonomia per le persone con disabilità”, da invitare alla successiva procedura negoziata.

Azione C- Lavoro: sviluppo delle competenze digitali per le persone con disabilità coinvolte nel progetto (n. 5 soggetti) e lavoro anche a distanza

Tale linea è destinata a realizzare gli interventi previsti nei progetti personalizzati per sostenere l'accesso delle persone con disabilità al mercato del lavoro, attraverso:

- adeguati dispositivi e le tecnologie per il lavoro anche a distanza;
- la formazione nel settore delle competenze digitali, per assicurare la loro occupazione, anche in modalità smartworking.

Tali corsi di formazione dovranno essere necessari per l'acquisizione delle competenze digitali di base: sistema operativo, elaborazione di testi, utilizzo della posta elettronica, del linguaggio HTML, corretto utilizzo dei social network, etc... Al termine della frequenza di questi corsi dovrà essere rilasciata idonea certificazione spendibile nel mondo del lavoro ed utili ai fini curriculari per assicurare la loro occupazione, anche in modalità smartworking.

Le azioni da intraprendere sono:

C1. fornitura della strumentazione necessaria per lo svolgimento del lavoro da remoto;

C2. azioni di collegamento con enti e agenzie del territorio per tirocini formativi

Attività: C 1 - Fornitura della strumentazione necessaria

Acquisto della strumentazione digitale necessaria per lo sviluppo delle competenze per le persone con disabilità coinvolte nel progetto, per lo svolgimento del lavoro da remoto (fornitura di dispositivi ITC strumentazione necessaria per lo svolgimento del lavoro da remoto e/o altro).

Attività: C 2 - Azioni di collegamento con enti e agenzie del territorio per tirocini formativi

Azioni di collegamento con enti e agenzie del territorio accreditati in materia di avvio al lavoro che metteranno in contatto i soggetti disabili con le aziende del territorio disponibili ad accogliere i percorsi di tirocinio formativo e a strutturare una rete di collegamento con le agenzie per il lavoro presenti sul territorio. Si prevede una strutturazione in analogia con i tirocini di inclusione sociale e lavorativa PON Inclusione Avviso 3/2016 (fermo restando il dovuto rispetto della normativa per la protezione al lavoro dei disabili L. 68/99) e pertanto mediante ricorso da Enti accreditati e qualificati. L'importo dell'attività comprende il tutoraggio, il coordinamento e le spese amministrative.

Standards di qualità del servizio

L'affidatario è tenuto ad assicurare gli standards minimi per i servizi resi, attivando un processo di miglioramento continuo della performance attraverso la pianificazione e la programmazione degli obiettivi.

5) OBBLIGHI DELL' AFFIDATARIO

5.1. L' affidatario si obbliga:

- a. a garantire il regolare e puntuale adempimento del servizio secondo quanto stabilito dal cronoprogramma relativo al Progetto approvato dal Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali;
- b. ad uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e di regolamenti concernenti il servizio stesso;
- c. a produrre in fase di avvio dell'attività copia del contratto stipulato con gli operatori coinvolti i relativi Curriculum Vitae, contratti, disposizioni di servizio e Unilav.
- d. a comunicare al momento di sostituzioni che si dovessero rendere necessarie ed inevitabili, l'elenco nominativo degli operatori impiegati, la relativa qualifica e curricula;



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU



sostituire

il

MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

personale assente (ferie, malattia, maternità, altro), per un periodo superiore a 10 giorni, entro 48 ore, esclusivamente previo parere sull'opportunità di detta sostituzione da parte del Referente del Comune di San Cataldo; in ogni caso, l'assenza da parte dell'operatore è ammessa e potrà avvenire esclusivamente in presenza di valide giustificazioni. Qualora l'Amministrazione Comunale verifichi che i motivi addotti non possano giustificare l'assenza, può diffidare l'affidatario e in casi estremi e reiterati, si riserva di recedere dal contratto;

f. a farsi carico della formazione del proprio personale per tutto il periodo di durata dell'affidamento;

g. a collaborare al monitoraggio sull'efficacia, efficienza ed economicità del servizio effettuato sulla base dei fattori di qualità e secondo la metodologia concordata con l'Amministrazione in seno ad apposito gruppo di lavoro integrato;

h. a redigere con cadenza periodica bimestrale una relazione concernente l'andamento tecnico della gestione del servizio con l'indicazione dei risultati e delle problematiche emerse, la descrizione dei punti di forza e criticità nonché recante le ulteriori indicazioni che dovessero essere richieste dall'Amministrazione.

5.2. Nell'ambito del principio generale della reciproca collaborazione, l'affidatario è tenuto:

a. a dare immediata comunicazione al responsabile tecnico e al responsabile amministrativo, di qualsiasi evento che impedisca temporaneamente o definitivamente, l'attuazione degli interventi previsti;

b. a segnalare ogni problema sorto nell'espletamento del servizio, con particolare riferimento a quanto possa riuscire di ostacolo al perseguimento delle finalità e degli obiettivi generali del servizio ed in generale a tutto ciò che è inerente all'oggetto del presente Capitolato;

c. a prestare la propria fattiva collaborazione per la rapida soluzione dei problemi segnalati.

5.3. L'affidatario è tenuto inoltre a:

a. rispettare per gli operatori, tutte le norme e gli obblighi retributivi previsti dai contratti collettivi di lavoro di settore vigenti nel tempo e dagli eventuali accordi locali integrativi degli stessi, relativi alla località in cui si svolge l'attività nonché ad assolvere tutti gli obblighi contributivi previdenziali, assicurativi e quant'altro, derivanti dalle vigenti normative in materia di tutela del lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri per cui nessun rapporto diretto con l'Amministrazione potrà mai essere configurato. In caso di inottemperanza accertata dall'Amministrazione Comunale o ad essa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, il Comune procederà alla sospensione del pagamento delle fatture, destinando le somme così accantonate a garanzia degli adempimenti degli obblighi di cui sopra. L'affidatario per la sospensione di cui sopra, non può opporre eccezione al Comune, né titolo al risarcimento danni;

b. rispettare ed applicare integralmente le normative in materia di miglioramento della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni;

c. stipulare apposite polizze assicurative con compagnia/e di assicurazione per i rischi - Responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro (RCT /0) - ed - Infortuni -, per garantire idonea copertura agli operatori, agli utenti e a terzi, per danni infortuni che possano occorrere a chiunque, nello svolgimento del servizio e/o delle attività connesse, ivi incluse tutte le attività svolte all'esterno del domicilio o di altra sede autorizzata previsto per la copertura dei danni o infortuni da risarcire, L'Amministrazione Comunale è sollevata da qualsiasi responsabilità inerente il servizio di che trattasi;

d. rispettare tutte le vigenti normative connesse e derivanti dall'eventuale impiego di personale volontario e/o in servizio civile;

e. garantire la massima riservatezza delle informazioni riferite agli utenti del servizio e rispettare tutte le vigenti normative in materia di trattamento dati;

f. a non avvalersi di ex dipendenti pubblici che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro (*divieto di pantouflage*);

5.4 L'affidatario solleva l'Amministrazione Comunale da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzione, contributi previdenziali ed assicurativi ed in genere da tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali. Il Comune di San Cataldo è esonerato altresì da ogni e qualsiasi tipologia di obbligo e responsabilità per danni, infortuni o altro che

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza -

Missione 5 "Inclusione E Coesione" Componente 2 Investimento

1.2 Percorsi Di Autonomia per Persone con Disabilità"

Progetto finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU

CUP H39G22000680001



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU



possano

comunque derivare dall'espletamento delle attività oggetto di affidamento, nei confronti sia degli utenti, sia del personale occupato a qualsiasi titolo, dei volontari

e di terzi, anche in deroga alle norme che dovessero disporre l'obbligo del pagamento e l'onere a carico o in solido, escludendo altresì ogni diritto di rivalsa e/o di indennizzo nei confronti dell'Amministrazione.

5.5 L' affidatario, permanendo la fonte di finanziamento, è soggetto a tutti gli adempimenti inerenti al medesimo piano relativamente al non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali cd. "Do No Significant Harm" (DNSH), ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852 del Parlamento europeo e del Consiglio del 18 giugno 2020, e, ove applicabili, ai principi

CAM, ai principi trasversali, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (cd.Tagging), della parità di genere (Gender Equality), della protezione e valorizzazione dei giovani e tutta la normativa di settore così per come previsti agli art. 46 D.lgs. 112 aprile 2006, n.198; Art. 46 e 47 D.L. 31 maggio 2021, n. 77 e alla L3. 12 marzo 1999, n. 68;

5.6 L' affidatario è tenuto ad assicurare il pieno raggiungimento degli obiettivi per come individuate dagli indicatori comuni e di target così per come specificati a livello di Progetto.

5.7 L' affidatario è tenuto ad assicurare una quota pari almeno al 30%, delle eventuali nuove assunzioni necessarie per l'esecuzione del successivo contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, sia all'occupazione giovanile che all'occupazione femminile

5.8 L' affidatario è tenuto ad inserire l'emblema Next Generation EU e la dicitura "finanziato dall'Unione Europea" e tutto quanto previsto all'articolo 34 del Regolamento (UE) 2021/24, unitamente a CUP e CIG in **tutti** i documenti.

6) CORRISPETTIVI

Il pagamento del compenso dovuto per la regolare esecuzione del servizio, avverrà dopo l'approvazione della rendicontazione effettuata mensilmente. La contabilità, presentata in modo leggibile, sarà riscontrata dagli uffici dell'A. C. e, ove dovessero emergere errori o difformità, questa trasmetterà gli opportuni rilievi all'Ente interessato, che potrà rispondere entro 10 giorni.

Il pagamento è subordinato alla verifica ai sensi del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 1/01/2008 nr. 40 della regolarità della posizione dell'Ente contraente.

Saranno richiesti all'ente gestore, fatture mensili e report delle attività svolte e timesheet del personale coinvolto.

La liquidazione avverrà dietro presentazione di regolare fattura inoltrata al Comune di San Cataldo corredata dalla relazione delle attività svolte o delle forniture effettuate nel periodo di riferimento.

Si specifica che per quanto attiene le liquidazioni al personale, occorre indicare il personale impiegato nel servizio oltre alla presentazione dei modelli di pagamento dei contributi previdenziale ed assistenziali (F24, DM10), e delle copie delle buste paga relativamente al mese precedente a quello fatturato, escluso il primo mese di servizio.

La fattura fiscalmente in regola dovrà riportare gli estremi del contratto, il riferimento alla misura del PNRR (M5C2I1.2), il titolo del progetto, l'emblema del PNRR e la dicitura "Finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU" e riportare CUP e CIG.

Per ogni trimestre la S.A. potrà richiedere al soggetto affidatario apposita relazione o altra documentazione attestante i servizi erogati, riservandosi di effettuare dei controlli a campione sulla documentazione prodotta.

7) TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L' affidatario, dovrà comunicare l'attivazione di un conto corrente dedicato ad appalti pubblici e si impegna al rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi e per gli effetti degli artt. 3 e 6 legge 136/2010. Il mancato adempimento è motivo di risoluzione contrattuale

8) ATTIVITÀ DI VIGILANZA

**Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza -
Missione 5 "Inclusione E Coesione" Componente 2 Investimento
1.2 Percorsi Di Autonomia per Persone con Disabilità"
Progetto finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU
CUP H39G22000680001**



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU



piena

facoltà della S.A. effettuare in qualsiasi momento senza necessità di preavviso, e con le modalità che riterrà più opportune, ogni intervento di controllo dal punto di vista qualitativo e quantitativo sulla realizzazione di quanto previsto e sul personale al fine di verificare lo stato di avanzamento delle attività, alle prescrizioni contrattuali e normative previste.

9) INADEMPIENZE E PENALITÀ

Qualora durante lo svolgimento del servizio fosse riscontrato il mancato rispetto della disciplina contrattuale non motivata, di cui ai documenti di gara, nonché della normativa degli stessi richiamata, la S.A. si riserva la facoltà insindacabile di applicare a seconda della gravità del caso penalità pecuniarie da un minimo di € 200.00 ad un massimo di € 1.500,00 IVA inclusa.

Le penalità saranno precedute da regolare contestazione dell'inadempienza. A detta contestazione l'affidatario potrà presentare la propria contro deduzione entro e non oltre 10 giorni dalla notifica della stessa. La S.A. procederà al recupero degli importi accreditati a titolo di penale mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del mese nel quale è stato assunto il provvedimento, oppure svincolando parte della polizza.

Nel rispetto dei principi generali in materia di appalti pubblici, le penali devono essere commisurate alla **gravità** della violazione, devono risultare **proporzionali** all'importo del contratto; concorre alla determinazione dell'ammontare della penale anche l'eventuale **reiterazione** dell'inadempimento.

Le penali potranno consistere anche nell'irrogazione di una sanzione giornaliera per ogni giorno di ritardato adempimento con una sanzione compresa tra lo 0,6 e l'1 per mille dell'ammontare del contratto, come previsto dal comma 4 art. 50 D.L. Semplificazioni-bis. In ogni caso, le penali non potranno superare complessivamente il limite del 20% dell'ammontare netto del contratto.

10) RECESSO

L'A.C. si riserva di accertare a mezzo dei propri uffici gli adempimenti di cui agli articoli precedenti.

Eventuali inadempienze, di qualsiasi natura, formeranno oggetto di regolare contestazione e potranno, ove ripetute, dar luogo alla risoluzione del rapporto con segnalazione ai competenti organi di vigilanza e con riserva di citazione per eventuali danni all'A.C. Capofila e/o ai Comuni del D.S.S.n.11.

11) AFFIDAMENTO

L'affidatario sarà invitato a presentarsi per la sottoscrizione della convenzione.

12) FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia tra il Comune e l'Ente affidatario, in ordine all'esecuzione del servizio, il foro competente è quello di Caltanissetta.

13) TRATTAMENTO DATI

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONFERITI CON IL PRESENTE MODULO, E RESA AI SENSI DEL

REG. UE N° 679/2016 (GDPR)

Il **Comune di San Cataldo, 3° Settore Politiche Sociali**, in qualità di titolare (con sede legale in Piazza Papa Giovanni XXIII°, n. 2, Cap. **93017**, San Cataldo (CL); PEC: protocollo@pec.comune.san-cataldo.cl.it ; Tel: **0934.511277**, tratterà i dati personali da Lei conferiti con il presente modulo di istanza/comunicazione con modalità prevalentemente informatiche e telematiche (ad esempio, utilizzando procedure e supporti elettronici) nonché manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo), con logiche correlate alle finalità previste dalla base giuridica, seguente: **L. 328/2000, L.R. 22/1986, Legge n. 104/1992 s.m.i., D.P.C.M. 14/02/2001, D.P.C.M. 12/01/2017, L.R. n.10/2003; L.C. n. 3/2001; D.Lgs. 147/2017; Legge n. 241/1990 s.m.i., L.R. n. 10/1991 s.m.i., D.Lgs. n. 33/2013 s.m.i., D.Lgs. n. 267/2000 s.m.i., DPR n. 445/2000 s.m.i., D.Lgs. n. 196/2003 s.m.i., D.Lgs n. 101/2018, Reg. UE n 679/2016, in relazione ai procedimenti amministrativi da istruire, sia ad istanza di parte sia ad iniziativa degli uffici.**

In particolare, verranno trattati dal titolare per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza -

Missione 5 "Inclusione E Coesione" Componente 2 Investimento

1.2 Percorsi Di Autonomia per Persone con Disabilità"

Progetto finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU

CUP H39G22000680001



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



riservatezza dei dati. Il conferimento dei dati è obbligatorio, e il mancato conferimento non consente al titolare di svolgere l'attività/servizio da Lei richiesto. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento: **nel caso in questione dal Responsabile del Settore 3° Politiche Sociali**, Potranno essere comunicati ad altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. In qualità di interessato, Lei ha il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e seguenti del RGPD e, infine, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante) secondo le procedure previste. Lei ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che La riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal RGPD.

I contatti del **Responsabile della protezione dei dati (RPD)** Dott. **Marco LA DIEGA** ; e-mail: staff@marcoladiega.it, PEC: marcoladiegasrl@legalmail.it.

Le informative sul trattamento dei dati personali contenuti nei procedimenti-processi di competenza di ciascuna unità organizzativa, e di cui fa parte anche l'attività a cui si riferisce la presente informativa, sono pubblicate sul sito web

Con la firma della presente istanza/dichiarazione e previa lettura di quanto in essa contenuto, Lei presta il consenso al trattamento dei dati secondo le finalità e con le modalità descritte.

14) RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto, si fa riferimento alla normativa vigente in materia di Servizi Sociali e al Codice degli appalti n. 36/2023.