



INFORMATIVA SEMPLIFICATA

Informativa ai sensi degli art. 13-14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e della normativa nazionale

Chi tratta i miei dati?

Comune di San Cataldo, in qualità di titolare (con sede in Piazza Papa Giovanni XXIII, 2, 93017 - San Cataldo (CL) - C.F. 00141480855 - PEC: protocollo@pec.comune.san-cataldo.cl.it), tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Ho l'obbligo di fornire i dati?

Il conferimento dei dati presenti nei campi contrassegnati da asterisco (*) o altro elemento distintivo dei vari servizi pubblici è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di procedere con l'elaborazione dell'istanza e/o la fornitura del servizio. Per contro, il rilascio dei dati presenti nei campi non contrassegnati da asterisco, pur potendo risultare utile per agevolare la gestione della procedura e la fornitura del servizio, è facoltativo e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura stessa. Comune di San Cataldo gestisce numerosi servizi, con varie modalità e per ognuno di essi variano la tipologia dei dati richiesti e le finalità di raccolta.

Per quanto sono trattati i miei dati?

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio e, successivamente alla conclusione del procedimento o del servizio erogato, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

A chi vengono inviati i miei dati?

I dati saranno comunicati a terzi e diffusi nei soli casi previsti dalla vigente normativa generale o di settore ed indicati nell'informativa dettagliata di ogni servizio.

Che diritti ho sui miei dati?

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti:

- di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa;
- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);
- di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);
- alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy);
- di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti;
- di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa.

A chi mi posso rivolgere?

L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso l'Ente (Marco La Diega, email: dpo@marcoladiega.it - telefono: 0918720509) oppure presso l'ufficio protocollo dell'Ente inviando una email all'indirizzo protocollo@pec.comune.san-cataldo.cl.it.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una richiesta anche mediante email.

Maggiori e più puntuali precisazioni sulle finalità di trattamento e sulle altre informazioni utili sono fornite nelle singole informative dei vari servizi.



LINK UTILI

- [GDPR: Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali](#)
- [Decreto Legislativo n. 196 del 30/6/2003 cosiddetto Codice Privacy](#)
- [Garante europeo della protezione dei dati \(GEPD\)](#)
- [Garante della privacy](#)

INFORMATIVE DETTAGLIATE

IV SETTORE – GESTIONE FINANZIARIA E TRIBUTI:

- [Informativa Backup Dati Gestionale Tributi \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa canone unico patrimoniale \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa Gestione Retribuzioni e Mandati di Pagamento \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa Gestione stampa e invio invio accertamento comunicazioni a utenze \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa Gestione tributi minori \(T.O.S.A.P - I.C.P. D.P.A. \) \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa Servizio di stampa, imbustamento e/o di solo recapito degli avvisi di pagamento IMU/TASI TARI \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa Tributi \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa Tributi - TARI - IMU - TASI - ACCERTAMENTI \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)

V SETTORE – LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO- LAVORI PUBBLICI, RETI E MANUTENZIONI - EDILIZIA S.U.E. E PUBBLICA INCOLUMITÀ, PROTEZIONE CIVILE - S.U.A.P E PATRIMONIO- SUAP SPORTELLO EUROPEO SUPPO

- [Informativa Gestione del sistema informatico comunale nonché gestione degli utenti e degli accessi alle risorse e relativa profilazione emisure di sicurezza. \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa Gestione opere pubbliche \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa Lasciti e donazioni \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa Pratiche di Edilizia Economica e Popolare \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa Pratiche di edilizia privata, edilizia produttiva, edilizia pubblica \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa Protezione Civile e gestione segnalazioni \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa Rilascio autorizzazioni e permessi \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa Segnalazione Guasti \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa Servizio Alert System. \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa Suap \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa Sue \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)

VI SETTORE – AMBIENTE E TERRITORIO: SERVIZI CIMITERIALI- URBANISTICA ED ESPROPRI

- [Informativa Espropri \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa Gestione dati Cimitero \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa Pianificazione Territorio e pianificazione urbanistica e attuativa. \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)

III SETTORE – POLITICHE SOCIALI: POLITICHE EDUCATIVE, CULTURALI ED ISTRUZIONE - DISTRETTUALE - POLITICHE SOCIALI E SPORT

- [Informativa Accoglienza Profughi \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa Attivazione e gestione dei Patti per l'inclusione sociale, beneficiati del Reddito di Cittadinanza. \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa Attività in materia di occupazione e promozione lavoro \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa Attività legate ad interventi di sostegno economico a cittadini e nuclei familiari. \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa Attività relative all'assistenza domiciliare \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa Contributi, sussidi, sovvenzioni ed ausili finanziari e attribuzione altri vantaggi economici \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa Costituzione di long list di esperti per il conferimento di incarichi individuali ad esperti esterni. \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa Gestione di progetti a favore dei giovani: politiche giovanili. \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa Interventi di interesse pubblico volti al sostegno per le pari opportunità e mirati ad offrire servizi di consulenza psicologica, sociale e legale. \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa Servizi e monitoraggio tecnico dei servizi sociali \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa Servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione dei diversamente abili nelle scuole dell'obbligo \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa servizio di trasporto anziani \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa Sostegno al nucleo familiare e pratiche di affidamento/adozione di minori e tutele. \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)

VII SETTORE – POLIZIA MUNICIPALE



- [Informativa Contrassegni disabili \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa Gestione atti giudiziari \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa Gestione delle video riprese sicurezza urbana \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa Polizia Amministrativa \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa Provvedimenti sanitari \(TSO e ASO\) \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa Rilascio Permesso Rosa \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa Rilascio tesserini licenza di caccia \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa Sistemi di video sorveglianza per sicurezza pubblica \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa Video Foto trappole per violazioni amministrative - tutela dell'ambiente e lotta abbandono rifiuti \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa Violazioni e sanzioni amministrative. \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)

II SETTORE – RISORSE UMANE – AFFARI LEGALI E TRANSIZIONE DIGITALE: RISORSE UMANE, AFFARI LEGALI E TRANSIZIONE DIGITALE

- [Informativa Assicurazioni - Pratiche Sinistri - Contenzioso \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa Attività di sorveglianza sanitaria e gestione delle cartelle sanitarie a cura del medico competente \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa Contenzioso \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa Gestione Altri Soggetti \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa Gestione del Personale \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa Gestione delle segnalazioni di condotte illecite denunciate al RPCT in applicazione del D.Lgs. n. 24/2023 \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa Gestione Economica \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa Gestione Patrimonio Immobiliare \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa Lavoratori dipendenti e assimilati \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa Rilevamento delle presenze \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)

I SETTORE - AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI- ORGANI ISTITUZIONALI E CONTRATTI - ANAGRAFE ED ELETTORALE - STATO CIVILE E FRONT - OFFICE

- [Informativa Anagrafe \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa Attività politica di indirizzo e di controllo, sindacato ispettivo e documentazione istituzionale degli organi comunali \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa Componenti Consiglio di Amministrazione \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa Consultazione elettorale e proposte referendarie \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa Contratti e incarichi \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa Contratti in ambito PA \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa Dichiarazione del cliente in relazione agli obblighi antiriciclaggio e titolare effettivo \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa Elettorale \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa Gestione dati contatto Form \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa Gestione dati contratti con soggetti terzi \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa Gestione dati fornitori \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa Gestione dati per spedizioni \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa Gestione Documentale fase di post acquisizione \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa Giudici Popolari \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa Indagine di valutazione dei servizi. \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa Indagini statistiche obbligatorie ISTAT e altre indagini promosse dall'Ente comunale o da altri enti. \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa Inserimento in banca dati per colloquio e ricerca di lavoro \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa Lavoratori dipendenti e suoi assimilati \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa Leva Militare \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa PagoPa \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa Protocollo e Notifiche \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa Sicurezza banche dati e procedure \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)
- [Informativa Stato Civile \[VERSIONE ACCESSIBILE\]](#)