



(Provincia di Caltanissetta)  
**Comune di San Cataldo**  
(Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta)  
Piazza Papa Giovanni XXIII°  
P.I.: 00141480855

**Settore 3 – POLITICHE SOCIALI**

**BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI IN OCCASIONE DELLA  
"FIERA DI OTTOBRE 2024"  
PER ATTIVITA' COMMERCIALI DEL SETTORE ALIMENTARE, NON  
ALIMENTARE E PER LE ATTRAZIONI DI SPETTACOLI VIAGGIANTI**

**VISTA** la nota prot. n. 26158/2024 del 04.09.2024 dell'Amministrazione Comunale recante "Attivazione delle procedure relative all'organizzazione della Fiera 2024";

**VISTA** la D.G.M. n° 104 del 05/09/2024 con la quale si è costituita la struttura operativa temporanea unità di progetto, ai sensi dell' art 5 del regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi per l'organizzazione della fiera di Ottobre 2024;

**VISTO** il Verbale n° 1 del 05/09/2024 della Commissione Esaminatrice;

**VISTO** l'art. 16 del Regolamento Comunale "Esercizio del Commercio su Aree Pubbliche" approvato con Delibera Consiliare n. 80 del 06/11/2014;

**VISTA** la L.R. n. 18 del 01/03/1995 recante: "Norme riguardanti il commercio su aree pubbliche", pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Sicilia n. 12 del 4 marzo 1995 e s.m.;

**VISTE** le note della Prefettura di Caltanissetta prot. n. 0036384 del 22.08.2017 - (Security) e Prot. n. 0036838 del 24.08.2017 - (Safety), in uno alle indicazioni di recente pervenute dalla Questura di Caltanissetta del 27.06.2023, in uno alle note dal locale Comando dei VV.FF. di Caltanissetta prot. n. 14591/2023 del 08.05.2023;

**VISTO** il D. Lgs. n. 159/2011 - Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione e nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia;

**VISTA** la documentazione degli anni precedenti, conservata agli atti d'ufficio, inerente le manifestazioni della

“Fiera di Ottobre”;

**VISTO** il parere sulla viabilità e sicurezza espresso dal Comando di Polizia Municipale prot.34/PM del 31.08.22, così come integrato dal parere prot. n°61 del 08.09.2023, che ampliava le aree così come descritte dall’allegata planimetria, non essendo stata apportata, altra modifica e/o variazione sostanziale che possa mutare il parere già reso, e acquisiti agli atti d’Ufficio;

**VISTA** la D.G.M n° 109 del 11/09/2024, atto di indirizzo per la realizzazione della “Fiera del S.S. Crocifisso 2024”;

## **IL RESPONSABILE DEL SETTORE 3 – POLITICHE SOCIALI**

### **RENDE NOTO**

- **CHE** in occasione della festività del SS. Crocifisso/San Cataldo, che ricorre annualmente la seconda Domenica del mese di Ottobre, ha luogo lungo le vie cittadine la cosiddetta "Fiera di Ottobre" della durata di 4 giorni, per la quale è indetto il bando per l'assegnazione delle aree di collocazione delle attività commerciali dei settori: alimentare, non alimentare, spettacoli viaggianti, hobbisti e associazioni no-profit, così come disposto dalla delibera sopra citata,;
- **CHE** le aree individuate sono correlate ai seguenti settori:

#### **ATTIVITA' COMMERCIALI (alimentari e non alimentari)**

Quartiere Santa Germana, zone limitrofe e nello specifico, via Firenze, Viale dei Tigli, e Viale dei Platani, fino all’intersecazione con la scalinata che congiunge V.le dei Platani con la Via Cattaneo, (come da Allegato 01. Planimetria Generale);

#### **SPETTACOLI VIAGGIANTI**

Area mercatale presso il Quartiere di Santa Germana, nello specifico Via Firenze incrocio Via Bari, Via Venezia, Via Milano e Via Genova (come da Allegato 01. Planimetria Generale);

#### **HOBBYISTI E ASSOCIAZIONI NO-PROFIT**

Location e spazi da assegnare in funzione del numero di istanze ed in funzione delle esigenze di viabilità e sicurezza/pubblica incolumità (come da Allegato 01. Planimetria Generale).

Come da elenchi e da planimetrie provvisorie agli atti d’ufficio ed allegati alla presente, ferme restando eventuali variazioni dimensionali e/o disposizioni, determinate da esigenze varie, da richieste motivate, da contingenti motivi di sicurezza, dalla circolare n. 36940 del 07.06.2017, emanata dal Capo della Polizia e diramata dal Dipartimento Regionale di Protezione Civile con nota Prot. 36940 DRPC SICILIA del 26.06.2017, dalla circolare del 18 luglio 2018, diramata dal Ministero dell’Interno, con la quale vengono dettati i "Modelli organizzativi e procedurali per garantire alti livelli di sicurezza in occasione di manifestazioni pubbliche" e successive eventuali ulteriori disposizioni.

**Per quanto sopra, le aree suddette, sono state esattamente individuate dagli Uffici Comunali preposti e dalla Commissione ufficialmente istituita, stante l'assenza di apposita area fieristica e di apposito regolamento, potranno essere variate in qualsiasi momento in funzione delle diverse esigenze, in particolare per adeguare le oggettive e contingenti circostanze, ai dettami in materia di salute e sicurezza.**

- **CHE** i posteggi da assegnare per le attività commerciali e i posteggi da assegnare per le attrazioni degli spettacoli viaggianti, sono così suddivisi:

#### **SETTORE E POSTEGGI PREVISTI**

- SETTORE NON ALIMENTARE **n. 100** posteggi
- SETTORE ALIMENTARE **n. 27** posteggi
- SETTORE HOBBISTY (in funzione delle richieste e della disponibilità effettiva di spazi concedibili)
- SETTORE No Profit (in funzione delle richieste e della disponibilità effettiva di spazi concedibili)
- SPETTACOLI VIAGGIANTI **n. 31** attrazioni suddivise tra le tre diverse tipologie: grandi, medie e piccole; di cui trenta, confermando le stesse concessioni assegnate nell'anno 2023 e già, collaudate da PIANO DEI SICUREZZA in base agli spazi assegnati con ampliamento di n° 01 (una) postazione (sita in via Milano angolo traversa viale dei Tigli) definita "ATTRAZIONE DI NOVITA'" compatibilmente con gli spazi individuati e destinati e con attrazioni NON concorrenziali esistenti nel parco, al fine di arricchirlo e renderlo più eterogeneo senza intaccare in nessun modo il PIANO DI SICUREZZA ed evacuazione;

- **CHE** le dimensioni ed il numero effettivo dei posteggi e degli spazi da assegnare a qualsiasi titolo, sono stati stabiliti in relazione alla ricognizione dei dati relativi alle precedenti manifestazioni, in funzione di esigenze varie (ingombri effettivi, ostacoli, alberature, attività commerciali esistenti, passi carrabili, pali dell'illuminazione, paline e pensiline alle fermate delle autolinee urbane, viabilità, safety, security,, ecc), con la determinazione di un numero di posteggi disponibili da assegnare pari a **127**, fra settore non alimentare e alimentare, oltre i posteggi da destinare agli hobbisti e al settore no profit, da determinarsi in funzione delle richieste pervenute e della disponibilità effettiva di spazi concedibili) così suddivisi per tipologia di Settore con indicazione delle relative caratteristiche dimensionali:

<b>AREA</b>	<b>POSTEGGI DA ASSEGNARE</b>
<b>A.1 SETTORE NON ALIMENTARE</b>	<b>Posteggi con dimensioni da determinarsi in funzione delle richieste pervenute ed accoglibili. N° 100 posteggi-</b>
<b>A.2 SETTORE ALIMENTARE</b>	<b>Posteggi con dimensioni da determinarsi in funzione delle richieste pervenute ed accoglibili. N° 27 posteggi.</b>

<b>A.3 SETTORE HOBBISTY</b>	<b>In funzione delle richieste e della disponibilità effettiva di spazi concedibili</b>
<b>A.4 SETTORE No Profit</b>	<b>In funzione delle richieste e della disponibilità effettiva di spazi concedibili</b>
<b>B. SPETTACOLI VIAGGIANTI</b>	<b>Posteggi con dimensioni da determinarsi in funzione delle richieste pervenute ed accoglibili. N° 31 Attrazioni.</b>

Per il Settore B. Spettacoli Viaggianti, considerata la costanza di identità dei soggetti proponenti che hanno preso parte alle ultime manifestazioni, in uno alla ben definita tipologia di attrazioni e di attrezzature di divertimento elettromeccaniche proposte, è stata condotta un'attività propedeutica di confronto e ricognizione con gli Operatori, che ha condotto alla definizione delle caratteristiche geometriche degli ingombri necessari, alla valutazione della compatibilità con gli spazi previsti a ciò destinati, alla definizione della collocazione puntuale delle attrazioni, al fine di rendere compatibile l'assetto proposto con i requisiti minimi di sicurezza e di Safety e Security pertanto si confermano le stesse concessioni dell'anno precedente di n°30, e l'individuazione di una piccola area destinata alla attrazione di NOVITA';

- **CHE** la suddetta fiera avrà inizio il **Sabato 12 Ottobre 2024 e terminerà il Martedì 15 Ottobre 2024;**
- **CHE** ai fini dell'inserimento in graduatoria la commissione si riserva, qualora sia necessario, nel rispetto delle disposizioni vigenti di richiedere eventuali notizie utili. L'Amministrazione e la Commissione non assumono alcuna responsabilità per eventuali disguidi di natura informatica dipendenti dal mittente;
- **CHE** non saranno ammessi a partecipare i concorrenti che nell'edizione della Fiera d'Ottobre dell'anno precedente siano stati sanzionati dalla P.M. del Comune di San Cataldo per violazioni in materia di abbandono di rifiuti;
- **CHE** non saranno ammessi a partecipare i concorrenti che dopo avere ritirato l'Autorizzazione, abbiano arbitrariamente ceduto il posteggio ad altri Operatori Commerciali **NON AUTORIZZATI** e per i quali dunque, gli Uffici non hanno potuto verificarne tutti i requisiti di legge, e non ultima la dichiarazione antimafia;
- **CHE** non saranno ammessi a partecipare i concorrenti che siano stati oggetto di messa in mora e/o sollecito e/o richiesta di perfezionamento della pratica afferente la partecipazione alla Fiera d'Ottobre dell'anno precedente, e che non abbiano dato corso entro i termini assegnati a quanto richiesto loro dagli Uffici.

**CONDIZIONI PER L'ACCESSO ALLA FIERA DI OTTOBRE DA PARTE DEGLI OPERATORI  
REQUISITI RICHIESTI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

1. Possono partecipare alla selezione le ditte individuali, le società di persone, le società di capitale o le cooperative regolarmente costituite purché in possesso dell'Autorizzazione di cui agli artt. 1 e 2 della L.R. n. 18/95 per l'esercizio di attività di commercio su aree pubbliche, e dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'articolo 71 del Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n. 59 e successive modifiche ed integrazioni. In particolare:

<b>AREA</b>	<b>Autorizzazione Amministrativa</b>
<b>A.1 SETTORE</b>	Possono presentare domanda di partecipazione alla fiera i

<b>NON ALIMENTARE</b>	titolari di autorizzazione amministrativa per il commercio su aree pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 lettera a), b), c) della l.r. n. 18/95 e successive modifiche ed integrazioni
<b>A.2 SETTORE ALIMENTARE</b>	Possono presentare domanda di partecipazione alla fiera i titolari di autorizzazione amministrativa per il commercio su aree pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 lettera a), b), c) della l.r. 18/95 e successive modifiche ed integrazioni
<b>A.3 SETTORE HOBBISTY</b>	Saranno accettate solo le domande di operatori hobbisti di tipo artistico-creativo, per i quali la vendita occasionale di oggetti realizzati possa farsi rientrare nelle previsioni di cui all'art. 2 comma 2 lett. i), della L.R. 28/99
<b>A.4 SETTORE No Profit</b>	Saranno accettate le domande di associazioni che operano nel campo del "NoProfit", documentato con apposito atto costitutivo
<b>B. SPETTACOLI VIAGGIANTI</b>	Autorizzazioni specifiche di settore (come di seguito indicato)

2. Si puntualizza che ai sensi dell'Art. 25 del vigente Regolamento Comunale per l'esercizio del commercio su aree pubbliche, approvato con Delibera di C.C. n. 80 del 06.11.2014, **nessun concessionario può utilizzare più di un posteggio contemporaneamente nella stessa Fiera.**

Fanno eccezione gli spettacoli viaggianti. Infatti, come da ricognizione della graduatoria definitiva degli anni scorsi, diversi richiedenti risultano in possesso di più attrazioni ovvero di più attrezzature elettromeccaniche di divertimento, ragion per cui, limitare la possibilità di utilizzare per singolo concessionario una sola unità di posteggio, esiterebbe un'area destinata agli Spettacoli viaggianti, con molta probabilità carente e povera. Saranno rispettate le stesse concessioni assegnate nel 2023 con l'ampliamento di n°1 postazione da intendersi come nuova attrazione compatibilmente con gli spazi individuati in via Milano angolo traversa viale dei Tigli, attrazione non concorrenziale rispetto a quelle esistenti nel parco al fine di arricchirlo e renderlo più eterogeneo, sempre in linea e nel pieno rispetto del **piano di sicurezza ed evacuazione**. Dovendosi comunque garantire la varietà ed eterogeneità della tipologia di attrazioni presenti, l'assegnazione descritta, potrà essere rivista ad insindacabile giudizio della Commissione incaricata delle operazioni, sempre nel pieno rispetto del piano di sicurezza ed evacuazione;

3. I richiedenti daranno prova, dichiarandolo sull'istanza ed esibendo le certificazioni necessarie, di essere ricompresi presso gli appositi registri della Camera di Commercio presso la quale hanno ottenuto l'iscrizione e comunicheranno le specializzazioni merceologiche per le quali l'iscrizione è stata disposta (allegando copia conforme all'originale del Certificato di Iscrizione alla CC.I.AA., ovvero Visura Ordinaria in corso di validità).
4. Gli operatori commerciali, titolari di autorizzazione amministrativa per il commercio su aree pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 lettera a), b), c) della L.R. 18/95 e successive modifiche ed integrazioni, nonché gli operatori titolari di autorizzazione/licenza agli spettacoli viaggianti, interessati alla concessione temporanea del posteggio nella predetta Fiera, devono far pervenire le domande, a pena di nullità, unicamente redatte sul modulo allegato al presente bando (scaricabile dal sito internet istituzionale del Comune protocollo <http://www.comune.san-cataldo.cl.it/>), che dovranno **essere inviate esclusivamente e a pena esclusione, tramite Pec all'indirizzo [protocollo@pec.comune.san-cataldo.cl.it](mailto:protocollo@pec.comune.san-cataldo.cl.it), entro le ore 23:59 del giorno 20 Settembre 2024**, avente ad oggetto "ISTANZA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI SPAZI, PRESSO LA FIERA DI OTTOBRE 2024", con attestazione del versamento dell'imposta di bollo, nella misura di €. 16,00, il pagamento della suddetta imposta, del valore di Euro 16,00, viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate. A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema

@e.bollo. In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della domanda di partecipazione e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato pdf - Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Le domande pervenute oltre i termini suddetti (o anche prima della pubblicazione del presente bando) non produrranno alcun effetto, saranno considerate irricevibili, non verranno restituite, verranno pertanto archiviate senza alcun ulteriore avviso da parte degli Uffici Comunali e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro, quindi non prenderanno parte alla selezione per la formazione delle graduatorie.

Il Comune di San Cataldo non risponderà per eventuali, smarrimenti e/o mancata consegna per qualsivoglia motivazione, pertanto, rimane a carico degli interessati, l'onere dell'accertamento dell'avvenuta consegna della pec e relativi allegati.

L'istanza per la partecipazione al presente bando è presentata ai sensi della Legge 4 Gennaio 1968 n. 15 relativa all'autocertificazione come previsto dall'art. 5 della L.R.18/1995 e s.m.i. quindi, a pena di nullità dovrà essere sottoscritta con indicati: il luogo, la data, la firma ed allegato un documento di riconoscimento in corso di validità.

**5. Sull'istanza, che dovrà essere presentata sul modulo prestampato, dovrà essere chiaramente indicato:**

a) Generalità e dati anagrafici completi del richiedente:

Nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale e partita I.V.A., domicilio e residenza del richiedente, denominazione, ragione sociale e domicilio fiscale (per le società e per i soggetti diversi dalle ditte individuali). Nel caso di Società, dovrà essere riportato l'elenco totale dei Soci e di tutti coloro che rivestono Cariche Sociali/Sindacali. In entrambi i casi è obbligatorio allegare Certificato e/o Visura Camerale in corso di validità (non anteriore a mesi 6 dalla data di presentazione della domanda di partecipazione);

Indicazione del tipo di attività: settore alimentare e/o non alimentare e/o spettacolo viaggiante, hobbista, associazione no-profit, nonché la specializzazione della merce da commercializzare e/o il tipo di attrazione per la quale si chiede l'assegnazione del posteggio; in caso di "spettacoli viaggianti", con possesso di più attrazioni regolarmente possedute e autorizzate, l'ordine di preferenza e priorità, assegnato dal proponente a ciascuna di esse, a propria ed esclusiva responsabilità, in base al quale l'Ente procederà all'assegnazione dei posteggi secondo il criterio del superiore punto 2. e come di seguito nuovamente riportato;

b) Indirizzo di Posta Elettronica Certificata – PEC – e/o in surroga, delega ed accettazione da parte di un Professionista. Poiché trattasi di condizione obbligatoria, giacché tutte le comunicazioni/notifiche successive alla presentazione dell'istanza, avverranno esclusivamente tramite PEC, la mancanza di indicazione della stessa, sarà motivo di esclusione;

c) Recapito telefonico (l'assenza dell'indicazione del recapito esonera questa Amministrazione dalla responsabilità derivante dall'impossibilità di contattare in maniera immediata il richiedente);

d) Iscrizione nel registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. con l'indicazione della data di iscrizione e/o di inizio attività e il relativo codice ATECO – come già detto è obbligatorio allegare Certificato e/o Visura Camerale rilasciato in data non anteriore ai 180 gg. e dunque in corso di validità (6mesi);

e) Possesso dell'Autorizzazione Amministrativa (e/o estremi SCIA) rilasciata dal proprio Comune di residenza in corso di validità;

f) Dimensioni della superficie che si intende occupare. In mancanza l'Ufficio provvederà ad assegnare uno spazio delle dimensioni secondo la disponibilità effettiva e residua sui luoghi;

g) Tipo di banco temporaneo o negozio mobile che dovrà disporre di quadro elettrico a norma CEE e Autorizzazione ASP;

- h) Fotocopia (fronte e retro) del libretto di circolazione del mezzo di trasporto utilizzato per l'attività e/o Autorizzato ASP;
- i) Dichiarazione con cui si attesta di essere in regola con i dettami dell'art. 1 comma 816 della legge 27/12/2019 n° 160, così come recepito dai Comuni e di non avere pendenze per sanzioni amministrative connesse a violazioni in materia di commercio e/o occupazione abusiva di suolo pubblico.
- j) Dichiarazione con cui si attesta che a carico dell'operatore richiedente non vi siano pendenze per sanzioni amministrative connesse a violazioni riguardanti il commercio e/o l'occupazione abusiva di suolo pubblico, nonché qualsiasi altra sanzione e pendenza riguardante comunque l'attività di commercio nell'ultimo quinquennio, e che attesti altresì che non vi siano state sanzioni per l'abbandono di rifiuti su suolo pubblico elevate durante la Fiera d'Ottobre dell'anno precedente;
- k) Solo per gli operatori del settore alimentare e per la somministrazione al pubblico di alimenti e bevande: possesso dell'Autorizzazione/Registrazione Sanitaria del mezzo e/o del banco, con fotocopia (fronte e retro) del relativo libretto di circolazione del mezzo di trasporto utilizzato.
- l) Solo per gli operatori del settore spettacoli viaggianti, nella predetta istanza dovranno altresì essere indicate/allegate:
- Denominazione esatta dell'attrazione cui si riferisce l'istanza, inclusa nell'elenco di cui all'art. 4 legge 18/03/1968 n.337 (le rotonde a tiri vari dovranno precisare il tipo di gioco e tutti i giochi dovranno comunque essere assicurati);
  - Misure esatte d'ingombro delle attrazioni calcolate ad installazione avvenuta e posizionate sul terreno, comprese sporgenze, pedane pensili, tettoie, pensiline e similari (tale indicazione, in caso di possesso di più attrazioni, dovranno essere fornite per ciascuna di esse);
  - Dimensioni d'ingombro delle eventuali carovane di abitazione e dei veicoli adibiti al trasporto del materiale;
  - Copia della Licenza di P.S. ove risultino elencate le attrazioni, esattamente ed univocamente individuate dalla denominazione esatta e dal relativo numero di codice identificativo;
  - Copia del Nulla-Osta di agibilità - Certificato di Revisione Annuale - Book, valido per l'anno in corso, comprendente: Classificazione dell'attrazione (Grande – Media – Piccola);
  - Numero di Codice Identificativo;
  - Schema dimensionato degli ingombri massimi;
  - Piano di sicurezza attinente la giostra da installare;
  - Certificazione degli impianti;
  - Collaudo;
  - Fotografia dell'attrazione, già posizionata a terra e in assetto di funzionamento;
  - Copia della Polizza di Assicurazione per responsabilità civile verso terzi con specificate le attrazioni assicurate (identificate tramite la denominazione esatta e il relativo numero di codice identificativo), i massimali adeguati, corredata dalla ricevuta di pagamento del premio relativo al periodo per cui si chiede la concessione/autorizzazione;
  - In caso di "spettacoli viaggianti", con possesso di più attrazioni regolarmente possedute e autorizzate, l'ordine di preferenza e priorità, assegnato dal proponente a ciascuna di esse, in ordine decrescente, a propria ed esclusiva responsabilità, in base al quale l'Ente procederà all'assegnazione dei posteggi secondo il criterio del superiore punto 2.;
  - Qualora dovesse rimanere ulteriore spazio disponibile, a saturazione delle richieste, verrà concesso ad altre attrazioni di DIVERSE TIPOLOGIE non presenti nel parco.
- m) Gli hobbisti, dovranno allegare all'istanza una relazione/dichiarazione, da cui si evinca il tipo di attività esercitata e che i prodotti oggetto di esposizione, sono esclusivamente frutto dell'ingegno e della creatività degli stessi;

- n) Le associazioni no-profit, dovranno allegare sull'apposita istanza una relazione o una dichiarazione e/o copia dello statuto e/o copia dell'atto costitutivo, da cui si evinca lo scopo sociale e il tipo di attività che si intende svolgere/promuovere;
- o) Le aziende che intendono esclusivamente promuovere, pubblicizzare e/o esporre (prodotti e/o servizi), avendo comunque scopo di lucro, sono a tutti gli effetti equiparate ai settori merceologici di cui ai punti precedenti e dovranno attenersi ai medesimi obblighi e alle medesime procedure/pagamenti;
- p) Trattandosi di richiesta d'autorizzazione per occupazione di suolo pubblico, in osservanza della Delibera del Commissario Prefettizio n.37 del 23.12.2013, all'istanza va allegata la ricevuta del **versamento di Euro 30,00** per Diritti di Segreteria, tramite **Bonifico Bancario al seguente IBAN – IT 95 B 08952 8342100000 210396** (rimangono esonerati gli hobbisti e le associazioni no-profit);
6. La mancata documentazione richiesta, il mancato versamento dei Diritti di Segreteria o l'incompleta indicazione nell'istanza degli elementi di cui ai punti precedenti, comporta il rigetto e l'archiviazione dell'istanza senza alcun avviso da parte degli Uffici Comunali. Entro il termine ultimo fissato per l'arrivo delle istanze, soltanto ove possibile, compatibilmente con le tempistiche dettate dalle contingenze e dalle esigenze dell'ufficio, sarà ammessa l'integrazione spontanea della documentazione eventualmente mancante. Successivamente alla formazione delle graduatorie ufficiali, ad insindacabile discrezione del Comune di San Cataldo e comunque per eventuale insufficienza documentale (tra gli elementi formali e non sostanziali/essenziali), potrà essere operato l'eventuale "soccorso istruttorio" delle istanze, solo nel caso in cui il numero delle istanze presentate risulti inferiore ai posti disponibili e quindi, solo nel caso in cui vi sia esubero di posti rimasti vacanti;
7. L'istanza ha valore di Atto Notorio, pertanto, nel caso di eventuali dichiarazioni mendaci ne sarà data comunicazione alla locale P.M. e da quest'ultima, attivati gli eventuali necessari accertamenti, ne sarà data comunicazione ai competenti Uffici Giudiziari;
8. La irregolarità del prescritto bollo, sull'istanza di partecipazione, comporta la comunicazione alla competente Agenzia delle Entrate, con le modalità previste dalla legge vigente;
9. Ai fini della graduatoria, valevole per l'ammissione alla Fiera e non quale elemento valevole ai fini del criterio utilizzato per l'assegnazione dei posteggi, dettagliatamente descritto di seguito, per tutti gli operatori (salvo per gli hobbisti e le associazioni) si terrà conto in ordine di priorità del seguente **CRITERIO PREMIALE:**

#### **SETTORE MERCEOLOGICO**

- Presenza effettiva nella fiera di che trattasi **rilevata a far data dall'anno 2002**, secondo gli elenchi storici presenti in archivio (Punti 1 per ciascun anno di presenza);

in caso di parità:

- Anni di anzianità certificati dalla C.C.I.A.A. per la specifica attività per la quale si invia candidatura (Punti 1 per ciascun anno completo di attività);

ed infine, in caso di ulteriore parità, secondo l'ordine cronologico di arrivo delle istanze.

## SPETTACOLI VIAGGIANTI

- Presenza effettiva nella fiera di che trattasi **rilevata a far data dall'anno 2022**, secondo gli elenchi storici presenti in archivio (Punti 1 per ciascun anno di presenza);

in caso di parità:

- Anni di anzianità certificati dalla C.C.I.A.A. per la specifica attività per la quale si invia candidatura (Punti 1 per ciascun anno completo di attività);

ed infine, in caso di ulteriore parità, secondo l'ordine cronologico di arrivo delle istanze.

**Per gli hobbysti**, a seconda della location e degli spazi determinati dagli Uffici in funzione del numero di istanze ed in funzione delle esigenze di viabilità, sicurezza/pubblica incolumità, ancorché NON VERRA' REDATTA E UFFICIALIZZATA ALCUNA GRADUATORIA, si assegneranno i posti comunque secondo i principi di correttezza e trasparenza, e solo in caso di esubero delle istanze pervenute e/o in caso di eccessiva limitazione degli spazi disponibili, si effettuerà apposito sorteggio fra le Ditte richiedenti.

**Per le Associazioni no-profit**, a seconda della location e degli spazi determinati dagli Uffici in funzione del numero di istanze e d in funzione delle esigenze di viabilità, sicurezza/pubblica incolumità, ancorché NON VERRA' REDATTA E UFFICIALIZZATA ALCUNA GRADUATORIA, si assegneranno i posti comunque secondo i principi di correttezza e trasparenza, e solo in caso di esubero delle istanze pervenute e/o in caso di eccessiva limitazione degli spazi disponibili, si effettuerà apposito sorteggio fra le Ditte richiedenti.

N.B. La graduatoria varrà solo come elemento di accesso alla Fiera. L'assegnazione dei posteggi, ai soggetti utilmente collocatisi in graduatoria, avverrà secondo il criterio descritto nell'apposita sezione "CRITERIO DI ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI E OPERAZIONI DI ASSEGNAZIONE".

### **Attribuzione dei diritti e dei punteggi in caso di subentri**

In caso di subentro per cessione d'azienda o di ramo d'azienda, o per decesso, o per cessazione definitiva o quiescenza del titolare dell'attività, il punteggio da lui acquisito relativamente ai requisiti previsti in ordine alle presenze, sarà interamente riconosciuto al coniuge, o ai discendenti ed ascendenti diretti o ai collaterali entro il terzo grado (che/se gli subentrano nell'attività). Sarà dunque necessario esibire apposita scrittura notarile. Nell'ipotesi in cui a succedere nella conduzione dell'attività siano più figli, si riterrà valido un atto notarile sottoscritto da tutti gli aventi diritto, che designi come titolare dell'attività un unico successore.

Nell'ipotesi di decesso del rappresentante legale di società o cooperativa, i diritti abituali della stessa verranno riconosciuti al nuovo rappresentante legale della società e/o cooperativa, senza la perdita di alcun punteggio, in tal

caso, sarà necessario esibire apposito verbale d'assemblea dei Soci.

Nel caso in cui una società e/o cooperativa, legalmente costituita, venga annullata, il punteggio acquisito dalla stessa passa ad uno dei soci legalmente autorizzato a continuare l'attività, in tal caso, necessita esibire prova con atto certo.

**10.** Per qualsivoglia SETTORE di ATTIVITA' (compresi hobbisti e associazioni):

- Ai sensi dell'art. 8 comma 7 della Legge Regionale n. 18 del 01.03.1995, l'assegnazione dei posteggi non occupati dai titolari, entro i limiti temporali di seguito definiti, saranno assegnati a sorteggio, fra gli operatori in possesso delle specifiche autorizzazioni ricompresi in graduatoria;
- gli operatori commerciali titolari degli esercizi di vicinato "frontisti" e/o in prossimità degli stalli predisposti, facendo istanza in bollo entro il medesimo termine sopra fissato, su apposito modulo già on-line sul sito istituzionale ed a seguito di pagamento per l'occupazione di suolo pubblico, avranno diritto di prelazione sullo spazio antistante/prossimo l'attività.

**11.** In sostituzione della richiesta documentazione, potranno essere presentate le relative autocertificazioni previste dall'art. 43 del D.P.R.445/2000.

**12.** Per l'esame delle istanze, la valutazione dei requisiti e la formazione delle graduatorie, è istituita (contestualmente e senza ulteriore atto) apposita Commissione Esaminatrice, composta dai Responsabili dei Settori SUAP – P.M. – FINANZE o loro delegati.

**13.** Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'Albo Pretorio on-line del Comune di San Cataldo, secondo le disposizioni di legge e rese pubbliche sul sito [www.comune.san-cataldo.cl.it](http://www.comune.san-cataldo.cl.it); eventuali ricorsi avverso il provvedimento di approvazione delle graduatorie provvisorie, debbono essere presentati entro e non oltre 3 giorni, dalla data di pubblicazione delle stesse, all'Albo Pretorio on-line.

**14.** Le graduatorie definitive saranno pubblicate all'Albo Pretorio on-line del Comune di San Cataldo, secondo le disposizioni di legge e rese pubbliche sul sito [www.comune.san-cataldo.cl.it](http://www.comune.san-cataldo.cl.it). Sulle Graduatorie definitive non sono ammessi ricorsi.

**15.** E' condizione imprescindibile per il rilascio dell'autorizzazione relativa agli spettacoli viaggianti, la stipula di apposita polizza fidejussoria (bancaria o assicurativa) nella misura di € 1.000,00 per ogni attrazione grande, di € 700,00 per ogni attrazione media e di € 500,00 per ogni attrazione piccola, in favore del Comune di San Cataldo, a copertura di eventuali danni arrecati agli spazi pubblici e alle infrastrutture concesse in uso per tutta la durata della Fiera, dalla data fissata per le operazioni di montaggio e sino alla data ultima per le operazioni di smontaggio.

**16.** Gli operatori utilmente posizionati in graduatoria, assegnatari degli spazi (e/o loro delegati), muniti di valido documento di riconoscimento e di n. 1 marca da bollo da Euro 16,00, dovranno presentarsi, nei giorni e durante gli orari che saranno resi noti secondo un preciso calendario (e comunque, entro e non oltre il 10 ottobre del corrente anno), presso gli Uffici preposti del Comune di San Cataldo, per ritirare la relativa autorizzazione amministrativa temporanea. Il ritardo e/o il mancato ritiro dell'Autorizzazione entro i termini fissati sopra, costituirà MANIFESTA RINUNCIA da parte del richiedente, senza che ciò comporti la restituzione di nulla (né atti né somme versate), né l'obbligo di ulteriore avviso da parte del Comune.

**17.** La Commissione Comunale di Vigilanza sui Pubblici Spettacoli, sarà convocata dagli Uffici preposti e si dovrà esprimere innanzitutto sulla pianificazione approntata e successivamente, a montaggi avvenuti, dovrà esprimere parere finale sull'area del Luna-Park, che si prevede essere allestito presso l'Area Mercatale del quartiere Santa Germana.

**18.** Le operazioni di posizionamento ed installazione sui posteggi dovranno avvenire con le seguenti modalità:

▪ **Operatori commerciali** (*settore alimentare e non alimentare*), **hobbisti e associazioni**.

Potranno avere inizio a partire dalle **ore 14,00** del giorno precedente, quindi del **Giovedì 10 Ottobre 2024** e si dovranno concludere al massimo entro le **ore 14,00** del giorno di inizio della Fiera, quindi di **Venerdì 11 Ottobre 2024**.

▪ **Operatori spettacoli viaggianti**

Potranno avere inizio a partire da 2 gg. prima, quindi dalle **ore 8,00** del **Martedì 08 Ottobre 2024** e si dovranno concludere al massimo entro le **ore 14,00** del giorno di inizio della Fiera, quindi di **Venerdì 11 Ottobre 2024**.

Trascorsi tali termini, gli operatori che non si saranno insediati nell'area loro assegnata, saranno considerati rinunciatarci e quindi decaduti. In questo caso il personale di P.M. incaricato della vigilanza trasmetterà all'Ufficio/Commissione competente l'elenco dei posteggi non occupati, che saranno assegnati ad altri operatori scorrendo le rispettive graduatorie.

**19.** E' obbligatoria la presenza nello spazio assegnato, del Concessionario o di un suo incaricato purché in possesso dei requisiti di legge e soltanto se specificatamente indicato nella domanda di partecipazione.

**20.** Tutti gli operatori autorizzati, hanno l'obbligo di tenere presso il posteggio assegnato e posta in modo ben visibile l'autorizzazione, per consentire in qualsiasi momento il controllo da parte degli organi di vigilanza che presenzieranno alla sistemazione dei singoli operatori nei posteggi a loro assegnati.

**21.** Tutti gli operatori hanno l'obbligo di limitare le emissioni sonore, entro il limite massimo consentito dalle norme in vigore. Le stesse, sono consentite sino alle ore 24,00 nelle giornate di Sabato e Domenica e sino alle ore 23,00 negli altri giorni.

**22.** Le operazioni di smontaggio dovranno concludersi entro le ore **14,00** del giorno successivo alla chiusura della Fiera, quindi **entro il Mercoledì 16 Ottobre 2024**.

**23.** Durante la permanenza e ad operazioni ultimate, l'area utilizzata dovrà essere lasciata libera da ingombri e da rifiuti di ogni genere. Gli Operatori tutti hanno l'obbligo di effettuare la raccolta differenziata dei rifiuti prodotti. In caso di accertamento della presenza di rifiuti non rimossi o di danni arrecati al manto stradale e/o alle banchine dei marciapiedi e/o alla segnaletica e/o all'arredo urbano e/o a qualsiasi altro manufatto, all'operatore occupante tale spazio, sarà elevata contravvenzione secondo la vigente normativa e sarà anche inibita la partecipazione alla manifestazione per l'anno successivo, nonché sarà applicato l'incameramento del deposito cauzionale (*ove previsto*).

## **CRITERIO DI ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI E OPERAZIONI DI ASSEGNAZIONE**

Consolidatasi la graduatoria definitiva, **entro il giorno 01/10/2024**, presso la Sala Falcone Borsellino del Comune di San Cataldo, con inizio alle **ore 9:00**, in SEDUTA RISERVATA si darà luogo alle operazioni di assegnazione dei posteggi, agli operatori utilmente collocatisi in graduatoria, a saturazione del numero di posteggi disponibili per ogni categoria prevista nel presente bando e nuovamente, di seguito, riportata;

<b>A.1 SETTORE NON ALIMENTARE</b>	<b>Posteggi con dimensioni da determinarsi in funzione delle richieste pervenute ed accoglibili. N° 100 posteggi-</b>
<b>A.2 SETTORE ALIMENTARE</b>	<b>Posteggi con dimensioni da determinarsi in funzione delle richieste pervenute ed accoglibili. N° 27 posteggi.</b>

<b>A.3 SETTORE HOBBISTY</b>	<b>In funzione delle richieste e della disponibilità effettiva di spazi concedibili</b>
<b>A.4 SETTORE No Profit</b>	<b>In funzione delle richieste e della disponibilità effettiva di spazi concedibili</b>
<b>B. SPETTACOLI VIAGGIANTI</b>	<b>Posteggi con dimensioni da determinarsi in funzione delle richieste pervenute ed accoglibili. N° 31 Attrazioni.</b>

Si premette, che non essendovi uno spazio fieristico appositamente individuato e dovendosi svolgere la Fiera lungo le vie cittadine, la disponibilità effettiva dei posteggi e quella degli spazi da assegnare agli spettacoli viaggianti, non può essere definita a priori in questa sede, ma solo efficacemente ipotizzata.

Gli Uffici potranno dunque modificare le posizioni e la disposizione degli stalli e delle attrazioni, secondo le eventuali mutate esigenze e condizioni. In ogni caso, per la migliore riuscita dell'evento, laddove esuberi spazio vuoto e disponibile, come già specificato, gli Uffici Comunali preposti potranno disporre che questo venga occupato da altra attrazione e/o attività, nel rispetto del principio secondo cui si consegua l'obiettivo di un miglior risultato dell'evento e di maggiori entrate nelle casse dell'Ente.

Si seguiranno i seguenti **CRITERI DI ASSEGNAZIONE**:

#### **SETTORE A. MERCEOLOGICO, HOBBISTY, NO PROFIT**

**L'assegnazione avverrà a cura ed insindacabile giudizio della Commissione, nel rispetto comunque, laddove possibile, dei seguenti principi:**

- Vigè il principio di salvaguardia della posizione assegnata l'anno precedente (ove possibile e salvo imprevisti);
- Fatto salvo il principio di salvaguardia della postazione assegnata l'anno precedente, gli ulteriori posti verranno assegnati in base al punteggio conseguito;
- Laddove non risulti possibile per qualsivoglia ragione fondata, la posizione dell'anno precedente potrà essere modificata, fatti salvi i principi di salvaguardia degli spazi di fiera e le ragioni di ordine e sicurezza pubblica;
- Vigè il principio di conservazione quanto più possibile e ove possibile, della configurazione già consolidatasi nel tempo;
- Non vigè alcun principio di salvaguardia a tutela della concorrenza, dunque non sono previste contingenze di alcun genere;
- Non vigè alcun principio che vieti la replica della medesima/analogha attività merceologia (anche in stallo con termine);
- Laddove residuino fisicamente spazi "vuoti" e aree idonee e "libere", il Comune avrà facoltà di provvedere alla loro occupazione, tramite assegnazione secondo il principio del "buon padre di famiglia" (ovvero dando opportunità lavorativa agli operatori che ne hanno fatto richiesta e garantendo anche maggiori entrate nelle casse comunali), che ancorché a discrezione degli Uffici, avverrà comunque e sempre secondo criteri di buonsenso e trasparenza;

#### **SETTORE B. SPETTACOLI VIAGGIANTI**

Non essendovi uno spazio fieristico appositamente individuato e dovendosi svolgere la Fiera lungo le vie cittadine, in luoghi predefiniti e circostanziati per il rispetto delle necessarie misure di sicurezza, la disponibilità effettiva

degli spazi da assegnare agli spettacoli viaggianti non può essere definita a priori in questa sede, ma solo efficacemente ipotizzata, poiché lo spazio da destinare a ciascuno e/o a ciascuna singola attrazione, sarà definito attraverso il calcolo che deriverà dalle esigenze, dagli allegati, dagli elaborati e dai piani di sicurezza esibiti per ogni giostra da installare, che saranno redatti a cura del tecnico incaricato dal richiedente. Gli Uffici potranno dunque modificare le posizioni e la disposizione degli stalli e delle attrazioni, secondo le eventuali mutate esigenze e condizioni. In ogni caso, per la migliore riuscita dell'evento, laddove esuberi spazio vuoto e disponibile, come già specificato, gli Uffici Comunali preposti potranno disporre che questo venga occupato da altra attrazione e/o attività, nel rispetto del principio secondo cui si consegue l'obiettivo di un miglior risultato dell'evento e di maggiori entrate nelle casse dell'Ente.

**L'assegnazione avverrà a cura ed insindacabile giudizio della Commissione, nel rispetto comunque, laddove possibile, del seguente criterio:**

- Come da ricognizione della graduatoria definitiva degli anni scorsi, in particolare della Fiera 2022, diversi richiedenti, risultano in possesso di più attrazioni ovvero di più attrezzature elettromeccaniche di divertimento, ragion per cui, limitare la possibilità di utilizzare per singolo concessionario una sola unità di posteggio, esiterebbe un'area destinata agli Spettacoli viaggianti, con molta probabilità carente e povera. Ad ogni modo, dovendosi garantire parità di trattamento e rispettare comunque il criterio del favor participationis, si procederà durante le operazioni di assegnazione, ad attribuire inizialmente un singolo posteggio ai richiedenti collocatisi utilmente in graduatoria, per poi procedere nel medesimo ordine all'assegnazione per ulteriori attrazioni, fino a saturare la disponibilità compatibilmente all'estensione dell'area assegnata a disposizione; ragion per cui il richiedente, dovrà in sede di partecipazione, indicare un ordine di priorità alle attrazioni proposte, in ordine decrescente di importanza dallo stesso attribuito. Dovendosi comunque garantire la varietà ed eterogeneità della tipologia di attrazioni presenti, l'assegnazione descritta, potrà essere rivista ad insindacabile giudizio della Commissione incaricata delle operazioni.

Si precisa, che indipendentemente dal settore per il quale si propone la candidatura, la mancata accettazione dell'assegnazione del posteggio, equivale a rinuncia dello stesso, e quindi all'esclusione dalla partecipazione all'evento fieristico.

#### **TIMING BANDO**

- **SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDA DI PARTEPAZIONE**  
**ORE 23:59 DEL 21.09.2024**
- **PUBBLICAZIONE GRADUATORIE PROVVISORIE**  
**ORE 18:00 DEL 27.09.2024**
- **PUBBLICAZIONE GRADUATORIE DEFINITIVE**  
**ENTRO LE ORE 14:00 DEL 02.10.2024**
- **ASSEGNAZIONE POSTEGGI**  
**ORE 09:00 DEL 11.10.2024**
- **MONTAGGIO DEI POSTI DEGLI AMMESSI**  
**ENTRO E NON OLTRE LE ORE 11:00 DEL 12.10.2024 (PENA ESCLUSIONE)**
- **CONTROLLO DEI POSTI ASSEGNATI DA PARTE DEL COMANDO DI P.M. DI CONCERTO CON LA COMMISSIONE ASSEGNATARIA ED EVENTUALI ALTRI**

**UFFICI GOVERNATIVI E/O FORZE DI POLIZIA.**

**DALLE ORE 15:00 DEL GIORNO 11.10.2024**

- **ALL'ASSEGNATARIO CHE NON ABBAIA PROVVEDUTO AL MONTAGGIO DELLA POSTAZIONE ENTRO LE ORE 11:00 DEL GIORNO 12.10.2024 VERRA' REVOCATO IL POSTEGGIO AUTORIZZATO SENZA RIMBORSO O PRETESE ALCUNE.**

**ALLEGATI:**

Allegato 01. Planimetria Generale

Allegati 02. Modulistica per la partecipazione

- Mod. 2.1 Domanda di partecipazione settore MERCEOLOGICO
- Mod. 2.2 Domanda di partecipazione SPETTACOLI VIAGGIANTI

**AVVERTENZE:**

**Comporterà l'esclusione della domanda:**

- L'utilizzo di una modulistica diversa da quella uniforme prevista dal bando;
- La presentazione dell'istanza dovrà avvenire solo ed esclusivamente, pena esclusione, tramite pec all'indirizzo [protocollo@pec.comune.san-cataldo.cl.it](mailto:protocollo@pec.comune.san-cataldo.cl.it);
- La data di invio precedente alla pubblicazione del presente Bando;
- La data di ricezione difforme da quella prevista sul presente Bando;
- L'omissione delle autocertificazioni richieste;
- L'omissione del luogo e della data sulla domanda;
- L'omissione della firma autografa del concorrente a sottoscrizione della domanda;
- L'omissione delle dichiarazioni da rendere;
- La mancanza, in allegato, di copia dell'Autorizzazione Amministrativa o della Scia per il commercio su aree pubbliche;
- La mancanza, in allegato, di copia di un valido documento di identità del sottoscrittore;
- La mancata indicazione del Settore Merceologico;
- La mancata indicazione delle dimensioni del posteggio richiesto;
- La mancanza, in allegato, della Dichiarazione Antimafia;
- La mendace dichiarazione con cui si attesta di essere in regola con i dettami dell'art. 1 comma 816 della legge 27/12/2019 n° 160, così come recepito dai Comuni, **nonché ogni altra segnalazione alle autorità competenti**;
- L'accertata condizione di irregolarità e/o di pendenze e/o morosità con il Comune di San Cataldo, rilevata dalla P.M. per sanzioni amministrative connesse a violazioni in materia di commercio e/o occupazione abusiva di suolo pubblico, nonché qualsiasi altra sanzione e pendenza riguardante comunque l'attività di commercio per gli spazi eventualmente occupati in precedenza sia presso la medesima Fiera, sia eventualmente presso il mercato Settimanale, e/o che certifichi altresì che vi siano state sanzioni per l'abbandono di rifiuti su suolo pubblico elevate durante la Fiera d'Ottobre dell'anno precedente.

**N.B.**

- Tutto quanto oggetto dell'istanza, dovrà essere dichiarato da parte dei concorrenti al momento della presentazione della domanda, che ha valore di **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**, ai sensi dell'Art. 47 del D.P.R.28dicembre 2000,n.445,affinché gli Uffici Comunali preposti procedano ad effettuare il relativo controllo incrociato.
- Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e in toto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.
- Sarà cura degli Uffici, su richiesta scritta dell'interessato, comunicare il numero di protocollo di entrata e tutte le indicazioni relative all'iter del procedimento.
- Ai fini dell'inserimento nelle graduatorie relative, l'Ufficio si riserva, qualora necessario e nel rispetto delle disposizioni vigenti, di richiedere eventuali integrazioni documentali (*tra quelli non sostanziali*) CHE DOVRANNO COMUNQUE AVVENIRE E PERVENIRE PRIMA DELLA FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE STESSE(*non sono pertanto ammessi e per nessun motivo rinvii di alcun genere*).

- e) **Nella domanda di partecipazione alla fiera di che trattasi, il richiedente dovrà ESPRESSAMENTE DICHIARARE E QUINDI SOTTOSCRIVERE DI ACCETTARE TUTTE LE CONDIZIONI PREVISTE NEL PRESENTE BANDO.**
- f) Il corretto e puntuale recapito dell'istanza con relativa documentazione rimane ad esclusivo carico e a rischio del mittente.
- g) **Trattamento dei dati personali:**  
Ai sensi del D.Lgs.196 del 30/06/2003, i dati personali ivi inclusi eventuali dati sensibili forniti dai partecipanti saranno raccolti presso le strutture organizzative del Comune di San Cataldo anche con strumenti informatici per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.  
Successivamente alla formazione delle graduatorie, i dati personali acquisiti potranno essere oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici, nei casi e nei modi previsti dal D. L.gs. 196 del 30/06/03.
- h) Si precisa che l'essersi collocati utilmente nelle graduatorie entro i limiti dei posteggi disponibili, dà diritto all'assegnazione di un posteggio a prescindere dall'ordine di posizione. L'ordine di posizione in graduatoria è dunque equivalente e ininfluenza, e non conferisce alcun particolare diritto, né alcuna prerogativa, né tantomeno conferisce il diritto di scelta del posteggio, che verrà dunque assegnato a insindacabile decisione degli Uffici Comunali preposti.

San Cataldo, li

IL Responsabile del Settore 3 – Politiche Sociali  
Dott.ssa Giuditta Costanzo



Firmato digitalmente da:  
Costanzo Giuditta Eloisa Barbara  
Firmato il 11/09/2024 16:36  
Seriale Certificato: 3564600  
Valido dal 14/05/2024 al 14/05/2027  
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA