

Spett.le  
SO.G.E.T. SpA  
Ufficio Provvedimenti  
Via Venezia, n. 49  
65121 PESCARA

### ISTANZA DI RATEAZIONE DELLA CARTELLA/INGIUNZIONE DI PAGAMENTO

Prot. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ Nato/a a \_\_\_\_\_

Il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ Residente in \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

Telefono (fisso) \_\_\_\_\_ (mobile) \_\_\_\_\_

Pec \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_

In qualità di: a) contribuente titolare

b) rappresentante legale della Ditta/Società \_\_\_\_\_

Con sede in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

Telefono (fisso) \_\_\_\_\_ (mobile) \_\_\_\_\_

Pec \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_

### CHIEDE

### LA DILAZIONE

In numero di rate \_\_\_\_\_ della/e seguenti cartella/e – ingiunzione/i di pagamento :

n.	n.
n.	n.
n.	n.
n.	n.

Per un importo totale di Euro: \_\_\_\_\_ (1).

A tal fine dichiara di trovarsi in temporanea situazione di obiettiva difficoltà che non consente di effettuare il pagamento delle somme richieste in unica soluzione.

In proposito si fa presente che il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
ai fini del presente procedimento, elegge domicilio speciale presso lo studio del Dr./Rag./Avv.  
\_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ posta elettronica \_\_\_\_\_

**Chiede altresì che in caso di accoglimento del beneficio il provvedimento venga**

**CONSEGNATO:**

- pec all'indirizzo \_\_\_\_\_  
 mail all'indirizzo \_\_\_\_\_  
 spedito all'indirizzo \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ;  
 tramite lo sportello SOGET di \_\_\_\_\_ ;  
 altro \_\_\_\_\_

Dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 13 e 14 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - Regolamento UE - 27 aprile 2016 n.679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il sottoscritto, preso atto dell'informativa resa ai sensi degli artt. 13 e 14 GDPR 679/2016 ed in relazione alla stessa, con la firma posta in calce alla presente, da il proprio libero ed espresso consenso al trattamento dei propri dati personali ed estende il proprio consenso anche al trattamento dei propri dati sensibili.

**Allega**

1. Fotocopia di documento di identità;
2. Copia della/e cartella/e – ingiunzione/i di pagamento;
3. ....;
4. ....

Luogo e data

Firma

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(1) L'importo da dilazionare dovrà corrispondere alla totalità delle somme dovute, contenute in cartelle/ingiunzioni per le quali è scaduto il termine di pagamento, al netto delle somme già versate. Per la determinazione di tale importo non devono essere considerati, le spese per le procedure di riscossione coattiva e i diritti di notifica ( da conteggiare sulla 1° rata), mentre l'importo da rateizzare dovrà tenere conto degli interessi di mora e degli aggi maturati.

- *In caso di concessione della rateazione per i quali è necessaria la prestazione della garanzia fidejussoria l'efficacia della stessa è subordinata alla consegna, entro dieci giorni dalla ricezione del provvedimento di accoglimento della presente, della prescritta fideiussione o polizza fideiussoria ovvero di certificato ipocatastale rilasciato dall'agenzia del Territorio ovvero relazione notarile attestante l'avvenuta iscrizione, a Vostro favore, di ipoteca volontaria di primo grado;*
- *In caso di concessione della rateazione, contestualmente alla prima rata, dovranno essere onorati i diritti di notifica e le spese di riscossione coattiva;*
- *In caso di mancato pagamento della prima, o successivamente, di due rate, ovvero secondo quanto stabilito dal regolamento dell'ente, il beneficio della rateazione decade automaticamente e l'intero importo residuo è immediatamente riscuotibile in una unica soluzione;*
- *In caso di dichiarazioni false si rendono applicabili le sanzioni civili e penali previste per legge.*

=====

## INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 GDPR 679/2016

In attuazione del Regolamento UE 679/16 le forniamo le seguenti indicazioni:

### 1. **Titolare del trattamento**

Il titolare del Trattamento è l'Ente territoriale, che ha incaricato la società alla gestione, accertamento e riscossione delle entrate.

La SO.G.E.T. spa ( P.I. 01807790686) con sede legale in Via Venezia 49, 65121 Pescara, tel. 085/3850809 indirizzo mail info@sogetspa.it; PEC: amministrazione.sogetspa@pec.it è titolare del trattamento dei dati **nei soli casi** in cui sia il contribuente a fornire dati e informazioni ulteriori (per es. n. telefonico, indirizzo mail, ecc) rispetto a quelle obbligatorie per legge.

### 2. **DPO**

Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati:

<p><b>Ufficio del Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)</b>            Strada per Martina Franca – Quartiere Paolo VI – 74123 Taranto  <b>dpo@sogetspa.it</b>            Telefono 099 7365200</p>
--

### 3. **Finalità dei trattamenti**

Il conferimento dei dati e delle informazioni richieste è obbligatorio per il perseguimento delle finalità oggetto dell'istanza, in particolare l'attività di gestione, accertamento e riscossione delle entrate.

### 4. **Natura dei dati che verranno trattati.**

I dati che verranno trattati nel perseguimento delle finalità che precedono saranno quelli forniti dall'Ente nel corso dell'esecuzione del servizio e quelli che verranno successivamente raccolti.

### 5. **Modalità del trattamento.**

Le finalità del trattamento sopra indicate potranno essere perseguite attraverso strumenti manuali ed informatici con logiche strettamente legate alle finalità stesse, per il tramite di contatto diretto, telefonico, invio di corrispondenza cartacea e elettronica.

La gestione dei dati è affidata a soggetti interni appositamente formati e autorizzati e a responsabili esterni regolarmente nominati. I dati sono conservati in archivi informatici, telematici, ed in via residuale cartacei con piena assicurazione delle misure di sicurezza di sicurezza previste dal legislatore.

### 6. **Comunicazione dei dati**

La comunicazione dei dati a terzi avverrà esclusivamente per tutto quanto è richiesto dagli obblighi di legge o contrattuali, ed in particolare adempimenti di legge connessi a norme civilistiche, fiscali, contabili, tributarie, gestione amministrativa.

### 7. **Trasferimento dati**

Non è intenzione del titolare del trattamento trasferire i dati a un paese terzo o a una organizzazione internazionale.

### 8. **Periodo conservazione dati**

Fino al termine di prescrizione dei diritti sorti con il rapporto contrattuale o di legge.

### 9. **Diritti a Lei attribuiti.**

In qualunque momento Lei potrà esercitare i diritti di cui all'articolo 15 e seguenti del GDPR 679/2016 inviando la richiesta al Titolare o al DPO o con PEC o con Raccomandata. In particolare potrà:

- a. ottenere dai titolari del trattamento sopra indicati la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che la riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- b. ottenere l'indicazione: dell'origine dei dati personali; delle finalità e modalità del trattamento;
- c. conoscere il periodo di conservazione, il diritto all'aggiornamento, alla rettificazione, all'integrazione dei dati;
- d. chiedere la cancellazione del dato di cui SO.G.E.T. spa è titolare ( vedi punto 1);
- e. conoscere la logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, sapere se i dati verranno trasferiti a paesi stranieri;
- f. ottenere la limitazione del trattamento e ricevere in un formato strutturato e leggibile da un dispositivo i dati personali (portabilità dei dati);
- g. ottenere, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- h. opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta, al trattamento di dati personali a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

### 10. **Facoltatività del conferimento dei dati**

Ferma restando la Sua autonomia, il conferimento dei dati è obbligatorio se previsto dalla legge, regolamento o normativa comunitaria; strettamente necessario alla conclusione di nuovi rapporti o alla gestione ed esecuzione dei rapporti giuridici in essere; facoltativo ai fini dello svolgimento dell'attività di informazione e di promozione commerciale di prodotti e servizi nei Suoi confronti.

L'eventuale rifiuto al conferimento dei dati nei casi in cui questo sia obbligatorio e/necessario comporta l'impossibilità di concludere od eseguire i relativi contratti. Nel caso in cui i dati siano richiesti per attività di informazione e promozione il Suo rifiuto, non comporta alcuna conseguenza sui rapporti giuridici in essere ovvero in corso di costituzione, ma preclude la possibilità di informazione e di promozione commerciale nei Suoi confronti.

Il Responsabile del Trattamento