

Allegato "A" - PROFILO
RICHIESTO

Posizione cod. 01	
COMUNE DI SAN CATALDO (CL)	
Posti ricercati:	1
Categoria giuridica:	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (Ex categoria giuridica "D")
Profilo professionale:	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE
Struttura di assegnazione	Settore (da individuare)
Sede di lavoro:	COMUNE DI SAN CATALDO (CL)
Contenuti della posizione:	<p>Il profilo ricercato svolge funzioni che comportano lo svolgimento di attività di natura amministrativa-contabile e di attività di programmazione e verifica.</p> <p>Le funzioni relative riguardano principalmente l'istruttoria di atti e provvedimenti, la predisposizione di piani e programmi, la partecipazione all'attività di ricerca, l'attuazione di procedure amministrativo-contabile, di progetti d'intervento e operativi.</p> <p>La qualifica funzionale può comportare il coordinamento delle attività di altre posizioni di lavoro, la direzione di unità semplici, la partecipazione con specifiche funzioni a gruppi di lavoro.</p> <p>Comporta autonomia operativa nell'ambito di prescrizioni generali e del programma di lavoro, nonché una responsabilità per i risultati delle attività affidate.</p> <p>Le funzioni della qualifica funzionale dell'istruttore direttivo contabile comporta lo svolgimento di attività di natura amministrativa e contabile, consistente nell'istruttoria formale di atti e provvedimenti o nell'elaborazione dei dati.</p> <p>In particolare provvede alla predisposizione dei bilanci di previsione e dei conti consuntivi, alla gestione degli atti contabili del patrimonio mobiliare ed immobiliare e dell'economato.</p> <p>Definisce le procedure correnti, redige provvedimenti e schemi di provvedimenti, cura la corrispondenza e le relazioni esterne, relazione periodicamente sulla efficienza e razionalità delle procedure e sullo stato di attuazione dei compiti attribuiti. La posizione di lavoro può comportare l'indirizzo di altre posizioni a minor contenuto professionale.</p>

Allegato "A" - PROFILO
RICHiesto

Posizione cod. 02	
COMUNE DI SAN CATALDO (CL)	
Posti ricercati:	1
Categoria giuridica:	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (Ex categoria giuridica "D")
Profilo professionale:	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO
Struttura di assegnazione	SETTORE - POLITICHE SOCIALI (per il rafforzamento del Segretariato Sociale - Fondi Regionali IFEL)
Sede di lavoro:	COMUNE DI SAN CATALDO (CL)
Contenuti della posizione:	<p>Il profilo ricercato svolge funzioni che comportano lo svolgimento di attività di natura amministrativa-contabile e di attività di programmazione e verifica.</p> <p>Le funzioni relative riguardano principalmente l'istruttoria di atti e provvedimenti, la predisposizione di piani e programmi, la partecipazione all'attività di ricerca, l'attuazione di procedure amministrativo-contabile, di progetti d'intervento e operativi.</p> <p>La qualifica funzionale può comportare il coordinamento delle attività di altre posizioni di lavoro, la direzione di unità semplici, la partecipazione con specifiche funzioni a gruppi di lavoro.</p> <p>Comporta autonomia operativa nell'ambito di prescrizioni generali e del programma di lavoro, nonché una responsabilità per i risultati delle attività affidate.</p> <p>Le funzioni della qualifica funzionale dell'istruttore direttivo amministrativo comporta lo svolgimento di attività di natura amministrativa e contabile, consistente nell'istruttoria formale di atti e provvedimenti o nell'elaborazione dei dati.</p> <p>Espleta attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti comportanti un significativo grado di complessità mediante interpretazione di norme giuridiche e applicazione di procedure e disposizioni contrattuali e tecniche. Svolge attività di analisi, ricerca, studio, consulenza, pareri ed elaborazione dati con riferimento alla struttura di appartenenza.</p> <p>Elabora progetti formativi definendo obiettivi, contenuti, metodologie e indici di valutazione della formazione.</p> <p>La posizione di lavoro può comportare l'indirizzo di altre posizioni a minor contenuto professionale.</p>

Posizione cod. 03	
COMUNE DI SAN CATALDO (CL)	
Posti ricercati:	1
Categoria giuridica:	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (Ex categoria giuridica "D")
Profilo professionale:	ISTRUTTORE DIRETTIVO SOCIO-ASSISTENZIALE (ASSISTENTE SOCIALE)
Struttura di assegnazione	SETTORE POLITICHE SOCIALI (per il rafforzamento del Segretariato sociale – Fondi IFEL)
Sede di lavoro:	COMUNE DI SAN CATALDO (CL)
Contenuti della posizione:	<p>Il profilo ricercato opera con autonomia tecnica-professionale e di giudizio in tutte le fasi dell'intervento per la prevenzione, il sostegno e il recupero di persone, famiglie, gruppi e comunità in situazioni di bisogno e di disagio.</p> <p>L'assistente sociale svolge compiti di gestione, concorre all'organizzazione e alla programmazione e può esercitare attività di coordinamento e di direzione dei servizi sociali.</p> <p>L'Assistente Sociale infatti, indipendentemente dalle organizzazioni nelle quali è inserito e dal livello che occupa nell'articolazione dell'organizzazione dei Servizi Sociali e Socio-sanitari, così come nella libera professione, esercita la propria attività nella piena autonomia tecnico-funzionale e di giudizio nelle varie fasi del suo intervento; si assume la piena e diretta responsabilità dell'attività che svolge e di quella svolta dal personale che coordina o dirige, nonché delle decisioni assunte, delle disposizioni ed istruzioni impartite, delle valutazioni e pareri forniti, degli interventi di Servizio Sociale proposti ed attuati, anche nel senso dei risultati conseguiti e dell'utilizzazione delle risorse e degli strumenti messi a disposizione.</p> <p>L'Assistente Sociale contribuisce quindi alla rilevazione e allo studio dei problemi e delle risorse del territorio, attraverso la propria puntuale documentazione professionale, appositi studi e ricerche, e rendendosi parte attiva nell'elaborazione di un sistema di raccolta di dati sociali e socio-sanitari, con l'individuazione di indicatori sociali.</p> <p>Il profilo ricercato mette a disposizione la propria competenza professionale</p>

	<p>per contribuire al miglioramento della politica e delle procedure dell'organizzazione di lavoro, all'efficacia, all'efficienza, all'economicità e alla qualità degli interventi e delle prestazioni professionali e contribuisce all'individuazione di standard di qualità. Cura, altresì, tutti i procedimenti amministrativi di propria competenza.</p> <p>A tale figura potrà essere richiesta la direzione o responsabilità/coordinamento dell'unità operativa nelle quale è chiamata a tradurre in servizi e progetti la politica dell'ente, attraverso la definizione di procedure operative integrate declinate a partire dai bisogni dell'utenza.</p> <p>La posizione di lavoro può comportare l'indirizzo di altre posizioni a minor contenuto professionale.</p>
--	---

Allegato "A" - PROFILO
RICHiesto

Posizione cod. 04	
COMUNE DI SAN CATALDO (CL)	
Posti ricercati:	1
Categoria giuridica:	AREA DEGLI ISTRUTTORI (Ex categoria giuridica "C")
Profilo professionale:	ISTRUTTORE TECNICO – GEOMETRA
Struttura di assegnazione	SETTORE LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO / AMBIENTE E TERRITORIO
Sede di lavoro:	COMUNE DI SAN CATALDO (CL)
Contenuti della posizione:	<p>Il profilo professionale ricercato comporta l'uso complesso di dati per l'espletamento di prestazioni lavorative di natura tecnica, amministrativa, contabile.</p> <p>In particolare questa figura dovrà svolgere attività legate alla gestione del territorio e del patrimonio immobiliare. Alcune delle principali mansioni e attività svolte dall'istruttore tecnico sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Supporto nella stesura di piani urbanistici: aiuta a elaborare e implementare piani urbanistici, pianificando l'utilizzo del suolo e garantendo che siano rispettate le leggi e le norme in materia di edilizia. - Gestione del catasto comunale: è responsabile di tenere aggiornato il catasto comunale, registrando le proprietà immobiliari e le relative informazioni fiscali. - Verifica della conformità edilizia: può essere incaricato di verificare che le costruzioni e le ristrutturazioni in città siano conformi alle norme urbanistiche e ai regolamenti edilizi. - Supporto nella gestione dei lavori pubblici: può essere coinvolto nella supervisione e nella gestione di progetti di lavori pubblici, come la costruzione di strade, parchi e altre strutture pubbliche. <p>Cura l'aspetto amministrativo-contabile degli atti di propria competenza. La posizione di lavoro può comportare l'indirizzo di altre posizioni a minor contenuto professionale.</p>