

DISTRETTO SOCIO-SANITARIO D.11



Bompensiere



Milena



Marianopoli



Serradifalco



Montedoro



ASP n° 2



Comune capofila - San Cataldo

Piazza Papa Giovanni XXIII° - SAN CATALDO – Fax. / Tel. 0934/511203 – Tel. : 0934/511269

Sito Internet: www.comune.san-cataldo.cl.it

AVVISO PUBBLICO DISTRETTUALE PER LA SELEZIONE DI N. 1 ESPERTO IN ATTIVITA' TECNICO-AMMINISTRATIVA E DI PROGETTI SOCIO-ASSISTENZIALI, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE ESTERNO ALLE AMMINISTRAZIONI DEI COMUNI DEL DISTRETTO SOCIO-SANITARIO N. 11 - PER LA REALIZZAZIONE DELL'AZIONE "Supporto Amministrativo al Segretariato Sociale" - DI CUI ALLA RIPROGRAMMAZIONE DEL PIANO DI ZONA 2018/2019

di cui alla D.D. n. 65 del 26/02/2026

IL RESPONSABILE DEL 3° SETTORE POLITICHE SOCIALI

1. OGGETTO DELL'AVVISO

oggetto del presente Avviso e la realizzazione dell'Azione "Supporto Amministrativo al Segretariato Sociale" di cui alla Riprogrammazione del Piano di Zona 2018/2019 del Distretto Socio-Sanitario n. 11, Capofila San Cataldo, che con nota Prot. 63049 del 16/12/2025, assunta al Protocollo Informatico di questo Ente al n.37997 del 16/12/2025, l'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro – Dipartimento Famiglia e Politiche Sociali – Ufficio Piano, Terzo Settore, Pari Opp. Antidiscriminazione e Violenza di Genere, ha notificato, al Distretto Socio Sanitario n. 11, il Parere n. 39 del 15/12/2025, del Nucleo di Valutazione, che ha espresso il Parere di Congruità alla Riprogrammazione del Piano di Zona 2018/2019;

- Tempistica: di N° 24 mesi;
- Monte ore: N° 590 ore;
- Costo orario onnicomprensivo del consulente: € 50,00;
- Spese di cancelleria, da documentare: € 286,16;
- Costo complessivo di € 29.786,16 onnicomprensivo di eventuale IVA, calcolata in funzione del regime fiscale del consulente individuato e di ogni altro onere previdenziale e fiscale;

2. ATTIVITA' DA SVOLGERE

L'attività dell'esperto individuato sarà resa a supporto dell'Ufficio distrettuale, ubicato presso il Comune di San Cataldo, Capofila del Distretto Socio Sanitario n. 11;

L'azione di supporto amministrativo in armonia con le nuove disposizioni dettate dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale mira alla realizzazione lo sviluppo delle funzioni necessarie per l'attivazione dei "Sostegni" e servizi previsti nei vari interventi progettuali (cfr. Linee Guida PAL 2022 e 2023).

Il servizio è principalmente rivolto al Comune Capofila del Distretto Socio Sanitario n 11 a cui sono delegate tutte le funzioni amministrative necessarie alla programmazione distrettuale e all'attuazione dei programmi.

Le azioni dell'esperto individuato saranno a supporto del Settore 3° Politiche Sociali - Servizio 2° - Servizio Distrettuale e dell'Ufficio di Piano Distrettuale, (ubicato presso il Comune di San Cataldo, Capofila del Distretto Socio Sanitario n. 11), e concerneranno principalmente la definizione delle procedure per l'affidamento dei servizi distrettuali (atti di gara, regolamenti, avvisi pubblici, individuazione dei beneficiari, gestione e implementazione piattaforme informatiche, monitoraggio e rendicontazione, ect....) . L'esperto incaricato, opererà, nell'Ufficio Distrettuale del Comune di San Cataldo, raccordandosi sistematicamente con gli altri 5 Comuni del Distretto Socio-Sanitario N° 11.

L'incaricato sarà chiamato a supportare, prevalentemente in presenza, l'intero distretto, nello svolgimento di tutte le attività connesse alla gestione operativa delle azioni del Piano di Zona e delle azioni di natura distrettuale e al relativo processo di monitoraggio procedurale, fisico e finanziario necessario a evidenziare lo stato di avanzamento degli interventi e alla rendicontazione delle spese sostenute.

A tal fine dovrà svolgere un'attività di coordinamento e raccordo con altri settori del Comune capofila (Settore Finanziario e Risorse Umane) e con gli altri 5 Comuni del Distretto (Bompensiere, Marianopoli, Milena, Montedoro e Serradifalco).

L'obiettivo generale del supporto amministrativo è pertanto quello di sostenere da un punto di vista tecnico-amministrativo il distretto per le funzioni di propria competenza, nell'adozione di tutti gli atti, di tutte le procedure e di tutti i provvedimenti amministrativi necessari all'operatività dei progetti e degli interventi previsti nel Piano di Zona.

In altre parole, le attività di supporto amministrativo riguarderanno:

- la definizione delle procedure di affidamento dei servizi per l'avvio delle attività (accreditamento, co-progettazione) e la predisposizione degli atti amministrativi conseguenti;
- la definizione e attuazione di processi di coinvolgimento del Terzo settore nella gestione delle azioni distrettuali, anche attraverso attività di animazione territoriale;
- la gestione finanziaria e procedurale dei servizi affidati;

- la rilevazione ed elaborazione dati per il monitoraggio fisico, finanziario e procedurale dei progetti e la valutazione dei risultati;
- la valutazione del Piano di Zona e degli interventi di natura distrettuale secondo le modalità stabilite dalla Regione Siciliana e/o altri soggetti pubblici finanziatori;

Da un punto di vista strategico, l'attivazione di un'azione di supporto amministrativo risulta funzionale alla governance del Piano di Zona in quanto contribuisce a rafforzare la capacità tecnica e amministrativa degli uffici deputati all'attuazione del Piano di Zona, nello specifico quelli dell'Ufficio Piano Distrettuale che costituisce "l'attività core" della Direzione Politiche Sociali del Distretto Socio Sanitario di San Cataldo.

In altre parole, la strategia di questa azione mira a rafforzare la capacity building delle Amministrazioni coinvolte nella programmazione zonale, in chiave di supporto all'integrazione interna e verso gli stakeholder delle pubbliche amministrazioni.

In particolare, l'azione mira a favorire una meta-programmazione che permette di rendere tra loro interdipendenti e armonizzati tutti i programmi di finanziamento gestiti (Piano di Zona, Piano Azione Coesione, Pon Inclusione, Fondo non Autosufficienza, ecc.).

Il servizio ideato è a supporto dell'Ufficio Piano Distrettuale. Questo per la sua stessa natura coinvolge tutta la rete dei servizi socio-sanitari: ADI, Dipartimento di Salute Mentale, SER.T, Consultorio Familiare, Tribunale, Centro per l'Impiego, Istituzioni Scolastiche, UEPE, Terzo Settore e tutte le agenzie del territorio coinvolti negli interventi di varia natura.

Alla figura da incaricare viene richiesta la capacità di usare criticamente gli strumenti scientifici e metodologici indispensabili per affrontare situazioni problematiche, anche di elevata complessità.

Per svolgere con successo la funzione, saranno inoltre richiesti flessibilità, capacità di adattamento, elevata autonomia e di coordinare gruppi di lavoro e l'utilizzo del mezzo proprio.

3. REQUISITI RICHIESTI

3.1 Requisiti generali

Possono partecipare alla selezione:

- i cittadini italiani;
- i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

E' indispensabile inoltre non aver subito condanne per reati che impediscono l'accesso al rapporto di pubblico impiego, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;

3.2 Requisiti specifici

- laurea in Economia o Giurisprudenza o Scienze Politiche Vecchio Ordinamento, Nuovo Ordinamento, nei medesimi ambiti disciplinari;
- esperienza lavorativa documentata, di almeno 3 anni (art. 1 c. 2 del D.Lgs.165/2001), svolta presso Enti Pubblici, nella qualità di esperto in attività tecnico-amministrativa di progetti socio assistenziali nonché del loro monitoraggio e rendicontazione, finanziati con fondi pubblici: comunali, regionali, nazionali europei, sia come dipendente e sia su incarico diretto.

I requisiti prescritti, generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura selettiva. Il mancato possesso dei requisiti o la mancata dichiarazione degli stessi comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione. L'Amministrazione potrà comunque disporre, in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti.

4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno far pervenire, **entro le ore 12.00 del 14/03/2026**, apposita istanza corredata da curriculum vitae aggiornato in formato europeo, utilizzando esclusivamente i modelli allegati al presente avviso (Allegato 1 Modello di domanda – Allegato 2 Tabella di autovalutazione – Allegato 3 dichiarazione curriculum vitae). La domanda dovrà essere redatta in lingua italiana, datata e sottoscritta dal dichiarante ed inviata esclusivamente a mezzo pec al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.san-cataldo.cl.it

Le domande da inviare a mezzo pec al sopraindicato indirizzo dovranno riportare nell'oggetto la seguente dicitura: **“AVVISO PUBBLICO DISTRETTUALE PER LA SELEZIONE DI N. 1 ESPERTO IN ATTIVITA' TECNICO-AMMINISTRATIVA E DI PROGETTI SOCIO-ASSISTENZIALI, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE ESTERNO ALLE AMMINISTRAZIONI DEI COMUNI DEL DISTRETTO SOCIO-SANITARIO N. 11 - PER LA REALIZZAZIONE DELL'AZIONE “SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL SEGRETARIATO SOCIALE” - DI CUI ALLA RIPROGRAMMAZIONE DEL PIANO DI ZONA 2018/2019”**

Nella domanda i concorrenti dovranno dichiarare:

- le proprie generalità, compresi data e luogo di nascita, codice fiscale ed eventuale numero di partita I.V.A.;
- la residenza o del domicilio, se non coincidente con la residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, del recapito telefonico e dell'indirizzo di posta elettronica certificata, al quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione;
- eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali pendenti a proprio carico presso l'Autorità Giudiziaria di qualsiasi grado, italiana o estera, anche se è stata concessa amnistia, indulto o perdono giudiziale;
- il possesso di tutti gli altri requisiti indicati al punto 3);

- di aver preso piena ed esatta conoscenza di tutte le condizioni previste dal presente avviso. Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nelle ipotesi di false dichiarazioni e di presentazione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità.

Alla domanda (Allegato 1) dovranno essere allegati in carta semplice:

1. Scheda di autovalutazione (Allegato 2);
2. Dichiarazione sulla veridicità di quanto dichiarato nel C.V. e nella Scheda di Autovalutazione (Allegato 3);
3. Dichiarazione di essere in possesso della documentazione comprovante l'esperienza lavorativa dichiarata (Allegato 4);
4. Dichiarazione attestante il possesso dei titoli e dei documenti ritenuti utili ai fini della valutazione (Allegato 5);
5. Curriculum formativo e professionale;
6. Copia di un documento di identità in corso di validità;

Si dispone che la domanda e tutti gli allegati alla domanda di partecipazione siano redatti mediante sistemi di videoscrittura. Non è ammessa la compilazione manoscritta degli stessi, pena l'esclusione dalla procedura.

5. CRITERI E MODALITA' DI SELEZIONE

5.1 Commissione esaminatrice

La procedura selettiva è affidata a una commissione esaminatrice composta ai sensi dell'art. 35 comma 3 del D.lgs. 165/2001 e del *“Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi”* del Comune di San Cataldo;

5.2 Criteri di valutazione curricula professionali e formativi;

La Commissione esaminatrice per la valutazione delle candidature relative al profilo professionale oggetto della presente selezione, terrà conto dei criteri di valutazione di seguito riportati,

Punteggio massimo attribuibile 20 Punti, di cui:

1. **Titolo di studio:** max 2 Punti;
2. **Titolo di specializzazione:** Max 2 Punti;
3. **Titoli di servizio/esperienza professionale specifica:** max 16 Punti;
nello specifico:

1. Titoli di studio Max 2 Punti:

- Voto di Laurea: 0,5 punti fino a 99; 1 punto da 100 a 105; 1,5 punti da 106 a 109; 2 punti 110 e 110 e lode.

2. Titolo di specializzazione – Max 2 Punti:

- Possesso di titolo di specializzazione (Master Universitario, Scuola di specializzazione, Abilitazione ad albo professionale, Dottorato di Ricerca) attestante il possesso di una particolare qualificazione professionale. N° 1 punto per ogni titolo,

3. Valutazione dei titoli di servizio e dell'esperienza professionale maturata nelle Pubbliche Amministrazioni - Max 16 Punti:

- Esperienze professionali nelle Pubbliche Amministrazioni documentate nello svolgimento di attività di gestione, rendicontazione, monitoraggio e valutazione di progetti e/o servizi finanziati con fondi pubblici comunitari, nazionali e regionali. Per l'assegnazione del punteggio si valuterà l'esperienza maturata oltre i 3 anni previsti quale requisito specifico per l'accesso alla selezione e verranno attribuiti: **punti 1** per ciascun anno di esperienza svolte presso Enti Pubblici (per esperienze inferiori ai 12 mesi il punteggio previsto sarà riparametrato in base ai mesi di attività svolta).

Sono valutabili i servizi prestati in virtù di rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato o determinato, di incarico professionale, incarico a progetto o di collaborazione coordinata e continuativa nella professionalità richiesta. Non saranno in alcun modo valutate esperienze di tirocinio, stage, volontariato che non si configurano come rapporto di lavoro.

I titoli di servizio e le esperienze maturate dovranno essere chiaramente e cronologicamente riportate nella Scheda di Autovalutazione. Il candidato potrà inoltre allegare al curriculum tutta la documentazione che ritiene utile ai fini della valutazione. In caso di più esperienze ricadenti nello stesso arco temporale, sarà valutata solo quella più favorevole al candidato.

Non sarà attribuito alcun punteggio alle esperienze lavorative svolte nell'ambito di profili professionali diversi da quello oggetto della selezione.

Si invitano i candidati a dichiarare solo le esperienze effettivamente documentabili attraverso contratti di lavoro, certificazioni/attestazioni di servizio e similari.

5.3 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE PUBBLICA

Il presente Avviso Pubblico e i relativi allegati saranno pubblicati nella sezione “Bandi di concorso” della pagina “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale del Comune di San Cataldo e dei Comuni facenti parte del Distretto Socio Sanitario n. 11 :

- Comune di San Cataldo;

- Comune di Bompensiere;
- Comune di Marianopoli;
- Comune di Milena;
- Comune di Montedoro;
- Comune di Serradifalco;

La Commissione esaminatrice procederà alla verifica dei requisiti di ammissione e alla valutazione dei titoli di studio e dell'esperienza professionale maturata soltanto attraverso l'esame la Scheda di Autovalutazione presentata dai concorrenti. La Commissione potrà attivare un procedimento di verifica richiedendo al candidato ulteriore documentazione a giustificazione di quanto dichiarato. In caso di dichiarazioni mendaci il candidato andrà incontro alla responsabilità penale di cui all'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000 n°445.

La Commissione Esaminatrice, a seguito dell'esame delle istanze e delle Schede di Autovalutazione, procederà alla formazione di una graduatoria di merito dei candidati che sarà redatta in base alla somma dei punti ottenuti dalla valutazione dei titoli di studio, delle esperienze.

I candidati saranno informati dell'esito della selezione mediante pubblicazione dei risultati nella sezione "Bandi di concorso" della pagina "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune di San Cataldo e dei Comuni facenti parte del Distretto Socio Sanitario n. 11.

6. CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

Tutti i candidati risultati idonei saranno inseriti in una graduatoria di merito **aperta dalla quale attingere per l'eventuale attribuzione di incarico distrettuale similare**.

L'incarico verrà conferito al candidato che riporterà il migliore punteggio nella graduatoria finale, con il quale sarà stipulato apposito disciplinare d'incarico a cura del Responsabile del 3° Settore Politiche Sociali del Comune di San Cataldo, capofila del Distretto Socio-Sanitario n.11.

Nel caso in cui il soggetto prescelto rinunci all'incarico, si provvederà ad incaricare il candidato in posizione immediatamente successiva tra quelli che abbiano superato positivamente la procedura comparativa, gli esiti della quale resteranno validi e, se ritenuto, utilizzabili fino alla data di conclusione dell'incarico messo a bando. Si procederà all'assegnazione dell'incarico anche in presenza di una sola domanda, ove il candidato sia in possesso dei requisiti richiesti e sia ritenuto idoneo.

Prima di procedere al conferimento dell'incarico, si procederà alla verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 1, comma 42, lettera h, della Legge n. 190 del 6.11.2012.

L'Amministrazione procedente si riserva la facoltà insindacabile di revocare, sospendere o prorogare il presente bando, di non procedere ad alcuna assunzione e di indire nuova selezione.

L'Amministrazione si riserva inoltre di utilizzare la graduatoria di esperti per il conferimento di nuovi incarichi professionali in caso di eventuale ampliamento del Piano di Intervento.

7. TIPOLOGIA DEL RAPPORTO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico conferito sarà regolato con apposito disciplinare per prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli artt. 2222, 2229, 2230 e seguenti del Codice Civile.

Il professionista dovrà fornire personalmente la prestazione pattuita. Il professionista avrà accesso alle strutture del Comune di San Cataldo, secondo le necessità di volta in volta emergenti, allo scopo di meglio conseguire gli obiettivi connessi alla prestazione, che sarà comunque resa dal professionista in coerenza alla natura non subordinata dell'incarico. Il professionista si impegna a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui entra in possesso svolgendo l'attività in questione, di non divulgarli e di non farne oggetto di sfruttamento. Il professionista opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico, facendo uso della propria professionalità, che non subirà condizionamenti o limitazioni da parte del Committente, nel rispetto delle normative applicabili in materia.

L'incarico non costituisce in nessun modo vincolo di subordinazione né inserimento nella struttura organizzativa del Comune di San Cataldo, trattandosi di ricorso a professionista esterno operante in regime di totale ed assoluta autonomia circa i tempi e le modalità di esecuzione della prestazione richiesta.

8. DURATA E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'incarico avrà una durata di 24 mesi eventualmente rinnovabili per un periodo massimo di altri 24 mesi, subordinati all'avvio di successive e similari programmazioni dei Piani di Zona e il relativo accreditamento delle somme del fondo Nazionale Politiche Sociali. Si evidenzia, pertanto, che l'incarico potrà essere risolto dopo i primi 24 mesi a causa dalla mancata assegnazione della quota del Fondo Nazionale Politiche Sociali relative ai successivi cicli di programmazioni che prevedono azioni della stessa tipologia e la stessa professionalità.

Qualora i risultati conseguiti siano inadeguati agli obiettivi prefissati e alla correttezza amministrativa, il Comune di San Cataldo, ove ricorrano i casi previsti dal D.lgs. 241/90, con provvedimento motivato, potrà disporre la revoca dell'incarico affidato, con conseguente risoluzione del rapporto anche prima della scadenza. La risoluzione del rapporto potrà avvenire nei casi previsti dalle norme vigenti in materia e dal disciplinare d'incarico.

Per quantificare il compenso giornaliero dell'esperto è stata utilizzata, nella fase di programmazione, la Circolare 2 del 2009 del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale.

Il compenso orario è pari ad € 50,00, onnicomprensivo di eventuali IVA dovuta dal professionista e/o di ogni altro onere previdenziale e fiscale, per un monte ore complessivo di n. 590 ore di lavoro realizzate in un termine massimo di 24 mesi.

Il compenso rimarrà fisso ed invariabile per tutta la durata dell'incarico e non saranno corrisposti premi o indennità, a qualsiasi titolo.

I pagamenti avverranno con cadenza bimestrale e a seguito di presentazione di idonea fattura o documento equivalente, corredata da time sheet e relazione sull'attività svolta, secondo i tempi e le modalità che saranno stabilite nel disciplinare di incarico.

9. MODIFICA, PROROGA E REVOCA DELL'AVVISO

L'Amministrazione procedente si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del REG. UE 679/2016 (GDPR), il trattamento dei dati personali forniti per aderire al presente avviso sarà finalizzato all'espletamento della procedura di selezione presso l'Ufficio Politiche Sociali del Comune di San Cataldo, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tali finalità.

Il conferimento di tali dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Il trattamento dei dati forniti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza. I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di conferimento di incarico professionale, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e potranno essere fatti oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici solo in presenza di espressa previsione di legge o di regolamento o se risulti comunque necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o a soggetti privati incaricati dal Comune di elaborare o catalogare detti dati.

Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti del citato REG. UE 679/2016 (GDPR)

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e di tutti i Comuni facenti parte del Distretto Socio Sanitario n. 11 nella pagina "Amministrazione Trasparente" - Sezione Bandi di Concorso.

Si fa presente, inoltre, che, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013, i curricula dei candidati assegnatari dell'incarico, nel rispetto della normativa sulla Privacy, verranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di San Cataldo.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.8 della Legge 7/8/1990 n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, si informa che il Responsabile del procedimento relativo al presente Avviso è la Sig.ra Fascianella Teresa A. , CAT. C 4 del Comune di San Cataldo.

Per ogni altro chiarimento o ulteriore informazione, gli interessati sono invitati a scrivere al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@pec.comune.san-cataldo.cl.it - oppure chiamare al seguente recapito telefonico 0934/511269 - nelle giornate di martedì e venerdì dalle ore 11.30 alle ore 13.30.

San Cataldo, 27/02/2026

Il Responsabile del 3° Settore – Politiche Sociali
del Comune di San Cataldo

Capofila del Distretto Socio Sanitario n. 11

F.to Dott.ssa Giuditta E.B. Costanzo

(Firma autografa sostituita con firma a

stampa ai sensi dell'art.3 co.2 del D.Lgs.39/1993 e s.m. e i.)