



COMUNE DI SAN CATALDO

ATTO DI ORGANIZZAZIONE dell'8 maggio 2019

OGGETTO: COSTITUZIONE “GRUPPO DI LAVORO” DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA’ DELL’ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE. INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE.

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTI:

- il **D.Lgs. 267/2000** ed in particolare gli articoli 252 e 253 del CAPO III rubricato “Attività dell’organo straordinario di liquidazione” del D.Lgs. 267/2000;
- il **D.P.R. 24 agosto 1993 n. 378** recante “Regolamento recante norme sul risanamento degli enti locali dissestati”;
- il vigente “Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi”;

PREMESSO CHE:

- con Deliberazione del C.C. n. 4 del 29 gennaio 2019, il Comune di San Cataldo ha dichiarato il “Dissesto finanziario dell’Ente”;
- con Decreto del Presidente della Repubblica del 3 aprile 2019 è stata nominato *Organo Straordinario di Liquidazione* per l'amministrazione e la gestione dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente, nelle persone della Dott.ssa Rosalia Eleonora Presti; del Dott. Calogero Angelo Nicosia; del Dott. Gioacchino Guarrera;
- in data 11 aprile 2019 il suddetto Decreto Presidenziale è stato formalmente notificato al Comune di San Cataldo;
- ai sensi dell'art. 252, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000 l'*Organo Straordinario di Liquidazione* deve insediarsi entro cinque giorni dalla notifica del Decreto di nomina;
- con Deliberazione n. 1 del 16 aprile 2019 si è formalmente insediato *Organo Straordinario di Liquidazione*, ai sensi dell’art. 252 del D.Lgs. 267/2000;

PRESO ATTO che nella sopra richiamata deliberazione di insediamento, si è stabilito di affidare al Segretario Generale il coordinamento delle attività a supporto dell'*Organo Straordinario di Liquidazione*, nonché l'esecuzione operativa di quanto statuito con la deliberazione in argomento al Dott. Elio Angelo Cirrito, Responsabile del Settore *Economico-Finanziario* del Comune;

CONSIDERATO che è stato richiesto dall'*Organo Straordinario di Liquidazione* al sottoscritto di mettere a disposizione locali idonei, attrezzature e personale a supporto delle attività del medesimo;

RITENUTO di mettere a disposizione dell'*Organo Straordinario di Liquidazione*:

- un ufficio idoneo ad ospitare le attività del medesimo, sito al 1° piano del Palazzo Comunale, dotato di necessaria attrezzatura informatica (due personal computer e due stampanti) ed a breve di un armadio/archivio portadocumenti;
- il personale necessario alle attività di supporto, attraverso la costituzione di un apposito *Gruppo di lavoro*;

EVIDENZIATO che:

- l'attività del *Gruppo di lavoro* di supporto all'*Organo Straordinario di Liquidazione* verrà svolta principalmente durante l'orario di lavoro, salvo i casi di autorizzazione a svolgere la propria attività al di fuori dell'orario di servizio;
- le ore di "lavoro straordinario" verranno remunerate nei termini delle vigenti disposizioni di legge e dovranno essere documentate tramite i "sistemi di rilevazione automatica delle presenze";

SENTITI i Responsabili dei Settori in ordine alla possibile individuazione del personale;

ATTESA la propria competenza ad emanare il presente atto di organizzazione, nonché la necessità ed urgenza di provvedere, con il presente provvedimento vengono di seguito individuate idonee e qualificate unità di personale da destinare allo scopo;

premesso tutto quanto sopra,

DISPONE

1. di **COSTITUIRE** uno specifico "*Gruppo di lavoro*" destinato al supporto delle attività dell'*Organo Straordinario di Liquidazione*";
2. di **INDIVIDUARE** nei seguenti dipendenti i componenti del suddetto "*Gruppo di lavoro*":
 - **Dott. Elio Cirrito** - *Istruttore Direttivo Amm.vo – Responsabile del Settore Economico-Finanziario* – nella qualità di coordinatore esecutivo;
 - **Rag. Liria Sollami** - *Istruttore Contabile - Responsabile del "Servizio di Bilancio e Ragioneria"*;
 - **Geom. Vincenzo Scalzo** - *Istruttore Tecnico - Responsabile del "Servizio Lavori Pubblici"*;
 - **Sig.ra Teresa Fascianella** - *Istruttore Amm.vo.*
3. di **STABILIRE** che il *Gruppo di lavoro* così costituito, coordinato dal *Responsabile del Settore Economico-Finanziario*, si autodetermini nell'organizzazione del lavoro legato ai compiti assegnati dall'*Organo Straordinario di Liquidazione*, stante la circostanza che i

dipendenti incaricati continuano a svolgere altresì le funzioni loro ordinariamente assegnate presso gli Uffici di provenienza;

4. di TRASMETTERE il presente Atto di Organizzazione:

- ai Sigg.ri componenti la *Commissione Straordinaria* nominata ai sensi dell'art. 143 del D.Lgs. 267/2000: Dott.ssa G. Di Raimondo; Dott. F. Romano; Rag. L. Richichi;
- ai Sigg.ri componenti l'*Organo Straordinario di Liquidazione*: Dott.ssa R. E. Presti; Dott. C.A. Nicosia; Dott. G. Guarrera;
- ai dipendenti interessati: Dott. Elio Cirrito; Rag. Liria Sollami; Geom. Vincenzo Scalzo; Sig.ra Teresa Fascianella;
- ai Responsabili dei Settori a cui sono assegnati i dipendenti interessati;
- al Responsabile del *Settore Organizzazione e Risorse Umane* per gli adempimenti di conseguenza.



IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Andrea Varveri)

The image shows a circular official stamp of the 'COMUNE DI SAN CATALDO' on the left. To its right, the text 'IL SEGRETARIO GENERALE (Dott. Andrea Varveri)' is printed. Overlaid on this text is a handwritten signature in blue ink.